

**แบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อม  
เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19  
สถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย**

มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค					
ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ร่องรอย/เอกสาร	หมายเหตุ
1	มีมาตรการคัดกรองวัดไข้ ให้กับนักเรียน ครู และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่	√		- ประชาสัมพันธ์มาตรการสังเกตอาการเสี่ยง - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาด - ประกาศมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันโรค - มอบหมายหน้าที่ครูเวร - รูปภาพประกอบมาตรการคัดกรองวัดไข้	
2	มีมาตรการสังเกตอาการเสี่ยงโควิด 19 เช่น ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ เหนื่อยหอบ หายใจลำบาก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส พร้อมบันทึกผล สำหรับนักเรียน ครู และผู้เข้ามาติดต่อทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่	√		- บันทึกข้อความมอบหมายหน้าที่ครูเวร - ประกาศวิทยาลัยฯ เฝ้าระวัง - แบบฟอร์มบรรทุกข้อมูลของครูบุคลากรประกอบการเฝ้าระวัง	
3	มีนโยบายกำหนดให้นักเรียน ครู และผู้เข้ามาในสถานศึกษาทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย หรือไม่	√		- ประกาศวิทยาลัยฯ เรื่องมาตรการในการดูแลสถานที่เพื่อลดภาวะความเสี่ยง - บันทึกข้อความเรื่องการแต่งกายและการเฝ้าระวัง	
4	มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยสำรองไว้ให้กับนักเรียน ร้องขอ หรือผู้ที่ไม่มีหน้ากากเข้ามาในสถานศึกษา หรือไม่	√		- บันทึกข้อความขออนุญาตจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน - รูปภาพประกอบ	
5	มีจุดล้างมือด้วยสบู่ อย่างเพียงพอ หรือไม่	√		- บันทึกข้อความขออนุญาตจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน - รูปภาพประกอบ	
6	มีการจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือบริเวณทางเข้าอาคารเรียน หน้าประตูห้องเรียน ทางเข้าโรงอาหาร อย่างเพียงพอหรือไม่	√		- ประกาศวิทยาลัย มาตรการในการดูแลสถานที่เพื่อลดความเสี่ยง - รูปภาพประกอบ	

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ร่องรอย/เอกสาร	หมายเหตุ
7	มีการจัดโต๊ะเรียน เก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้น ระยะห่างระหว่างกัน อย่างน้อย 1-2 เมตร ยึดหลัก Sociat distancing หรือไม่	√		- รูปภาพประกอบการจัดห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อม	
8	มีการทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนในการจัด เว้นระยะห่างระหว่างกัน หรือไม่	√		- รูปภาพประกอบการจัดห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อม	
9	กรณีห้องเรียนไม่สามารถจัดเว้นระยะห่างตามที่ กำหนดได้ มีการการสลับ วันเรียนของแต่ละชั้นเรียน หรือการแบ่งจำนวนนักเรียน หรือไม่	√		- ประกาศแต่งตั้งครูผู้สอนการจัดการ เรียน การสอนออนไลน์ผ่าน Appication Zoom, Google Classroom ,Google Meet Google Site, Google Form - รายงานนักเรียน นักศึกษาแยกตาม กลุ่ม	
10	มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องต่าง ๆ และ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน การสอน ก่อนและหลังใช้ งานทุกครั้ง เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา หรือไม่	√		- ตารางเวรทำความสะอาดห้องเรียน	
10.1	มีการจัดการห้องปฏิบัติการ	√		- ตารางเวรทำความสะอาดห้องเรียน	
10.2	มีการบริหารจัดการเหลื่อมเวลาการฝึกกลุ่มย่อย หรือวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์ หรือไม่	√		- บันทึกการเรียนการสอนของ ครูผู้สอนที่แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่มย่อย	
10.3	มีการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ก่อนการฝึกและหลัง สิ้นสุดการใช้งานหรือไม่	√		- รูปภาพประกอบ	
10.4	มีแอลกอฮอล์หรือจุดล้างมือเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทำความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการหรือไม่	√		- รูปภาพประกอบ	
10.5	มีการกำหนดห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ไป รับประทานภายในพื้นที่ห้องปฏิบัติการหรือโรงฝึก หรือไม่	√		- ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ - ประกาศครูผู้สอนรับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการ	
11	มีการทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม ทุกวัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ราว บันได ลิฟต์ กลอนประตู มือจับประตู หน้าต่าง หรือไม่	√		- รูปภาพประกอบ - ตารางเวรในการทำความสะอาด ของแม่บ้านที่ทำความสะอาดทุกชั่วโมง	
12	มีถังขยะแบบมีฝาปิดในห้องเรียน หรือไม่	√		- บันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อ ครุภัณฑ์เตรียมความพร้อมก่อนเปิด ภาคเรียน - รูปภาพประกอบ	

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ร่องรอย/เอกสาร	หมายเหตุ
13	มีการปรับปรุงซ่อมแซมประตู หน้าต่าง และฝ้าของห้องเรียน ให้มีสภาพการใช้งาน ได้ดี สำหรับใช้ปิดเปิดให้อากาศถ่ายเทสะดวก หรือไม่	✓		- บันทึกข้อความปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ระบบไฟฟ้า - รูปภาพประกอบ	
14	มีการแบ่งกลุ่มย่อยนักเรียนในห้องเรียนในการ ทำกิจกรรม หรือไม่	✓		- บันทึกครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนโดยจัดกลุ่มผู้เรียนในห้องเรียน - รูปภาพประกอบ	
15	มีการปรับลดเวลาในการทำกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ภายหลังการเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง หรือไม่	✓		- ประกาศของวิทยาลัยฯเกี่ยวกับการลดกิจกรรมหน้าเสาธง	
16	มีการจัดเหลือเวลาทำกิจกรรมนักเรียน เหลื่อมเวลากินอาหารกลางวันหรือไม่	✓		- ตารางการพักรับประทานอาหาร	
17	มีมาตรการให้เว้นระยะห่างการเข้าแถวทำกิจกรรม หรือไม่	✓		- รูปภาพกิจกรรมในการเข้าแถวโดยมีการเว้นระยะห่าง	
18	มีการกำหนดให้ใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช่สิ่งของ ร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ ช้อน ส้อม แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า หรือไม่	✓		- ป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การใช้ของส่วนตัว - ประกาศแจ้งครูที่ปรึกษา	
19	มีห้องพยาบาลหรือพื้นที่สำหรับแขกผู้มีอาการเสี่ยงทางระบบทางเดินหายใจ หรือไม่	✓		- รูปภาพการจัดสภาพแวดล้อมห้องพยาบาล	
20	มีนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ จิตอาสา เป็นอาสาสมัคร ในการช่วยดูแล สุขภาพเพื่อนนักเรียนด้วยกันหรือดูแลรุ่นน้องหรือไม่	✓		- คำสั่งแต่งตั้งนักเรียน นักศึกษาแกนนำด้านสุขภาพ - แบบฟอร์มการดูแลเพื่อนในห้องเรียน	
<b>มติที่ 2 การเรียนรู้</b>					
21	มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการปฏิบัติ เพื่อสุขอนามัยที่ดี เช่น วิธีล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่าง ระหว่าง - บุคคล เป็นต้น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับโรคโควิด หรือไม่	✓		- ป้ายประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันเชื้อไวรัส โควิด 19 - ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด 19 - รูปภาพกิจกรรมประชาสัมพันธ์ 6 มาตรการหลักที่ต้องปฏิบัติในสถานศึกษา	

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ร่องรอย/เอกสาร	หมายเหตุ
22	มีการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงการเรียนรู้ตามวัยและ สอดคล้องกับพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสติปัญญาหรือไม่	✓		- คำสั่งแต่งตั้งครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน Application Zoom, Google classroom ,Google Meet Google Site, Google Form	
23	มีมาตรการกำหนดระยะเวลาในการใช้สื่อ ออนไลน์ในสถานศึกษา ในเด็กเล็ก(ประถม) ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อวัน และ ในเด็กโต (มัธยม) ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน หรือไม่	✓		- คำสั่งแต่งตั้งครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน Application Zoom, Google classroom ,Google Meet Google Site, Google Form	
24	มีการใช้สื่อรอบรู้ด้านสุขภาพผ่านช่องทาง Social media เช่น website Facebook Line QR Code, E-mail	✓		- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์เกี่ยวกับโรคระบาด โควิด 19 - เผยแพร่ประกาศเรื่องมาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 19 ทางสื่อออนไลน์	

มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ร่องรอย/เอกสาร	หมายเหตุ
25	มีการเตรียมหน้ากากผ้า ผ้ารองสำหรับเด็กเล็กหรือไม่	√		- ภาพกิจกรรมการรับบริการชั้นพื้นฐานก่อนเข้าวิทยาลัยฯ - บันทึกข้อความเตรียมพร้อมและเผื่อระวังการแพร่ระบาดของไวรัส - บันทึกข้อความจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด	
26	มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทการเข้าถึงการเรียนรู้ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด19 หรือไม่	√		- ภาพกิจกรรมการจัดห้องเรียนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนโดยมีการเว้นระยะห่าง - การประชุมเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอนออนไลน์	
27	มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงหรือไม่	√		- การจัดเตรียมอ่างล้างมือ การบริการโต๊ะอาหาร เพื่อบริการนักเรียน นักศึกษา - ป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรูปกิจกรรมประชาสัมพันธ์ 6 มาตรการหลักที่ต้องปฏิบัติในสถานศึกษา	
28	มีมาตรการการทำความสะอาดและจัด สภาพแวดล้อมของที่พักและเรือนนอนให้ถูก สุขลักษณะ พร้อมมีตารางเวรทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีที่พักรและเรือนนอน)	√		- ตารางเวรการทำความสะอาดภายในและจัดสภาพแวดล้อมโดยบริเวณวิทยาลัยฯของแม่บ้านนักการภารโรง - ตารางเวรของห้องเรียน	
29	มีมาตรการการทำความสะอาดและจัด สภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับ ข้อบัญญัติการปฏิบัติ ด้านศาสนกิจพร้อมมีตารางเวรทุกวัน หรือไม่ (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติศาสนากิจ)	√		- ตารางเวรการทำความสะอาดภายในและจัดสภาพแวดล้อมโดยบริเวณวิทยาลัยฯของแม่บ้านนักการภารโรง	
30	มีมาตรการดูแลนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการการเรียนรู้ หรือด้านพฤติกรรมอารมณ์ รวมถึงภาวะสมาธิสั้น และเด็กออทิสติกที่สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติ หรือไม่	√		- เอกสารประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติต่อนักศึกษาที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการ	

**มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง**

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ร่องรอย/เอกสาร	หมายเหตุ
31	มีการจัดเตรียมแผนรองรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนป่วยกักตัว หรือกรณีปิดโรงเรียนหรือไม่	✓		- คำสั่งแต่งตั้งครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน Application Zoom, Google classroom ,Google Meet Google Site, Google Form	
32	มีการจัดเตรียมแผนปฏิบัติการสื่อสารเพื่อลดการรังเกียจและการตีตรา ทางสังคม (Social Sigma) หรือไม่	✓		- การประชาสัมพันธ์การไม่เลือกปฏิบัติผู้อาจติดเชื้อโควิด 19	
33	มีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติด้านการจัดการ ความเครียดของครูและบุคลากรของสถานศึกษาหรือไม่	✓		- รูปภาพการออกกำลังกายครู	
34	มีการตรวจสอบประวัติเสี่ยงของนักเรียนและ บุคลากร รวมทั้งตรวจสอบ เรื่องการกักตัวให้ครบ 14 วัน ก่อนมาทำการเรียนการสอนตามปกติ และทุกวันเปิดเรียน หรือไม่	✓		- แบบฟอร์มประเมินตนเองสำหรับนักเรียน นักศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน - แจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ Application Line เพื่อประเมินตนเอง	
35	มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำหรับนักเรียน ครู และ บุคลากรที่สงสัยติดเชื้อหรือป่วย ด้วยโรคโควิด 19 โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือวันหยุดเรียน หรือไม่	✓		- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการแพร่เชื้อโควิด 19 - ประกาศวิทยาลัยฯ	

มติที่ 5 นโยบาย

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ร่องรอย/เอกสาร	หมายเหตุ
36	มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้การ ป้องกันโรคโควิด 19 แก่นักเรียนครู บุคลากร และผู้ปกครองโดยการ ประชุม ชี้แจงหรือผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนหรือวันแรกของการเปิด เรียน หรือไม่	√		- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook , Line - ประกาศวิทยาลัยฯ มาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโควิด - ภาพกิจกรรมการคัดกรองผู้เรียน ก่อนเข้าสถานศึกษา	
37	มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการ แพร่ระบาดของโรค โควิด 19 ของ สถานศึกษาอย่างเป็นลายลักษณ์หรือมี หลักฐานชัดเจน หรือไม่	√		- ประกาศวิทยาลัยฯ มาตรการเฝ้า ระวังการป้องกันการแพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโควิด 19 - ประกาศวิทยาลัยฯ กำหนดการ เปิด - ปิดภาคเรียน - บันทึกข้อความเวรประจำวันการ มาปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าวิทยาลัยฯ - ภาพกิจกรรมการเตรียมความ พร้อมในการเปิดภาคเรียน	
38	มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา หรือไม่	√		- ร าย ง า น ก า ร ป ร ะ ชุ ม คณะกรรมการสถานศึกษา	
39	มีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการ แพร่ระบาดของโรค โควิด 19 และกำหนด บทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน หรือไม่	√		- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการ ทำงานป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อ ไวรัสโควิด 19	
40	มีมาตรการจัดการความสะอาดบนรถ รับ-ส่งนักเรียน เว้นระยะห่าง ระหว่าง บุคคล จัดที่นั่งบนรถหรือมี สัญลักษณ์ จุดตำแหน่งชัดเจน หรือไม่ (กรณีมีรถรับส่งนักเรียน)	√		- ทางวิทยาลัยฯ มีการเช่ารถจาก หน่วยงานภายนอกเพื่อนำนักศึกษา ไปทำกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา เป็นบางครั้ง โดยมีมาตรการจัดที่นั่ง เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลและ แจ้งผู้ให้บริการทำความสะอาดรถ ก่อนและหลังจากการให้บริการ	

**มิติที่ 6 การบริหารการเงิน**

ข้อ	ประเด็น	มี	ไม่มี	ร่องรอย/เอกสาร	หมายเหตุ
41	มีแผนการใช้งบประมาณในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตามความจำเป็นและเหมาะสมหรือไม่	✓		- บันทึกข้อความดำเนินกิจกรรมมาตรการการป้องกันการแพร่เชื้อโควิด 19	
42	มีการจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด 19 สำหรับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ สบู่หรือไม่	✓		- บันทึกข้อความเบิกค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อเฝ้าระวัง	
43	มีการประสานแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร หรือ เอกชน เช่น ท้องถิ่น บริษัท ห้างร้าน NGO เป็นต้น เพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 หรือไม่	✓		- หนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการเตรียมความพร้อม - รูปภาพกิจกรรมแจกอาหารผู้ประสบภัยโควิด 19	
44	มีการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมในการดูแลนักเรียน นักศึกษาและการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาหรือไม่	✓		- บันทึกข้อความขออนุญาตจัดจ้างบุคลากรทำความสะอาดบริเวณวิทยาลัยฯ	

**ผลการประเมิน**

Ranking	เกณฑ์การประเมิน
สีเขียว	ผ่านทั้งหมด 44 ข้อ
สีเหลือง	ผ่านข้อ 1 - 20 ทุกข้อ แต่ไม่ผ่านข้อ 13- 44 ข้อใดข้อหนึ่ง
สีแดง	ไม่ผ่านข้อ 1- 20 ข้อใดข้อหนึ่ง

**การแปลผล**

- สีเขียว หมายถึง โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้
- สีเหลือง หมายถึง โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- สีแดง หมายถึง โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนได้ ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือประเมินตนเองซ้ำ