

แผนพัฒนาสถานศึกษา โรงเรียนพณิชยการเชียงราย ปีการศึกษา ๒๕๕๒-๒๕๕๔



ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

และ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาพณิชยการ

สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนพัฒนาสถานศึกษา (ปี พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๔) นี้ โรงเรียนพนิชยการเชียงราย จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ เป็นความพยายามของสถานศึกษาโดยความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งได้มีการประชุมและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา โดยการวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบัน ศึกษาสถานภาพของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางของสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐานเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา ของ สมศ. ๓ กลุ่มตัวบ่งชี้ ๑๘ ตัวบ่งชี้ และกรอบมาตรฐานการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๗ มาตรฐาน ๔๔ ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาเล่มนี้ ประกอบด้วย คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพนิชยการเชียงรายทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา เล่มนี้

โรงเรียนพนิชยการเชียงราย

พฤษภาคม ๒๕๕๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)	5
1. ความเป็นมา	5
1.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ ที่ตั้ง ขนาด	8
1.2 สภาพชุมชน แขนงโรงเรียน	8
1.3 ประสิทธิภาพของสถานศึกษา	
2. สภาพปัจจุบัน	12
2.1 จำนวนนักเรียน ครู บุคลากร อาคาร สถานที่	12
2.2 โครงสร้างการบริหารโรงเรียน	13
2.3 หลักสูตร การเรียนการสอน (การใช้หลักสูตร)	14
2.4 บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ความพร้อมของโรงเรียน	15
3. วิสัยทัศน์ของโรงเรียน	16
4. พันธกิจของโรงเรียน	17
บทที่ 2 เป้าหมายสถานศึกษา	
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	31
3. ด้านการทรัพยากร/สภาพแวดล้อม	32
4. ด้านพัฒนาบุคลากร	33
5. ด้านการบริการ	34
6. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน	35
บทที่ 3 แผนพัฒนาสถานศึกษา	
1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	36
2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	46
3. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
4. ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม	43
5. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย	45
6. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ	46
7. ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	48
บทที่ 4 การจัดทำแผนการเรียนการสอนตามหลักสูตร	
1. หลักสูตร ปวช.	51
2. หลักสูตร ปวส.	52

บทที่ 5 บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	73
1. คณะกรรมการสถานศึกษา	
2. ผู้บริหารสถานศึกษา	
3. ครู - อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ	
4. ผู้ปกครองและชุมชน	
5. องค์กร	
บทที่ 6 บทบาทหน้าที่ของนักเรียนนักศึกษา	76
1. ข้อกำหนดที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ	
2. กฎระเบียบของโรงเรียน	
3. การร่วมกิจกรรม	
4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา	
บทที่ 7 แผนงบประมาณการเงินทั้งหมดของสถานศึกษา	82
บทที่ 8 แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	84

ภาคผนวก

บทที่ ๑

ภาพรวมของสถานศึกษา (Division Profile)

๑.๑ ความเป็นมาของโรงเรียนพณิชยการเชียงราย

๑.๑.๑ ประวัติที่ตั้ง ขนาด ข้อมูลพื้นฐาน ประชากร ฯลฯ

จากการประชุมคณะกรรมการหอการค้าจังหวัดเชียงราย ปี พ.ศ. ๒๕๒๓-๒๕๒๔ ซึ่งมี นายยงยุทธ อินทวิทักษ์ ประธานในขณะนั้น ได้เล็งเห็นว่าธุรกิจการค้าในจังหวัดเชียงราย ยังขาดแคลน บุคลากรในระดับอาชีวศึกษาเป็นจำนวนมากประกอบกับมูลนิธิสาธารณกุศลสงเคราะห์เชียงราย มีสถานที่เป็น โรงเรียน ขนาดพื้นที่ ๕ ไร่ ๓ งาน ๘๐ ตารางวา ซึ่งเป็นที่ดินของ นายเชาว์ พงษ์สุวรรณ เป็นผู้บริจาคให้และ ระบุไว้ชัดเจนว่าให้ที่ดินผืนนี้เพื่อการศึกษาเท่านั้น แต่ขณะนั้นได้หยุดกิจการไป ทางหอการค้าจังหวัดเชียงราย จึงได้ติดต่อกับมูลนิธิฯ และได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ดังกล่าวเปิดทำสอนเป็นโรงเรียนระดับอาชีวศึกษา

โรงเรียนพณิชยการเชียงราย ได้ก่อตั้งและเปิดดำเนินการสอนโดยได้รับอนุญาตให้เป็นโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการบัญชี, การขาย, การเลขานุการ หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการตามใบอนุญาตเลขที่ ๐๓๗๘/๒๕๒๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๒๓ อนุญาตให้



มูลนิธิสาธารณกุศลสงเคราะห์เชียงราย ซึ่งมี นายยงยุทธ อินทวิทักษ์ เป็นผู้รับใบอนุญาต เป็นผู้ลงนามแทนเจ้าของจัดตั้งโรงเรียน โดยมีนายบุญยผาง ทองสวัสดิ์ เป็นผู้จัดการและนาย สุเมธ กิรติวรกุล เป็นครูใหญ่ ในปีการศึกษา ๒๕๒๓ มีนักเรียน รุ่นแรก ๓๐๒ คน จนถึง ปัจจุบัน **คุณเชาว์ พงษ์สุวรรณ** เกิดเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๔๒๘ ณ หมู่บ้านซึกเหมิน เนีย ตำบล ไท่ซำ อำเภอไท่ปุม มณฑลกลวงต้ง เป็นบุตรชายคนเดียวของนายยุ้นเซียน แซ่ถ่ง ได้ เข้ามาอยู่ใน ประเทศไทยเมื่ออายุได้ ๑๔ ปี แรกเริ่มอาศัยอยู่จังหวัดพระนคร ต่อมาได้อพยพย้าย ไปอยู่ อีกหลายจังหวัดในที่สุดตั้งรกรากเปิดร้านตัดเย็บเสื้อผ้าขึ้นที่ ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ได้ทำการสมรสกับ นางจันทร์แก้ว จันทร์เกษม เมื่ออายุครบ ๒๐ ปี เกิดบุตรตรีคนหนึ่งชื่อ กิมยุก เมื่ออายุได้ ๓๐ ปี จึงได้โยกย้ายมาอยู่จังหวัดเชียงราย สมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และ ท่านข้าหลวงฯ ผู้นี้ ได้ตั้งชื่อสกุล “ พงษ์สุวรรณ ” ให้แต่นั้นมาได้ภรรยา อีกคนหนึ่งชื่อนางจันทร์สุข มีบุตรด้วยกันคือ นางบัวเชียว นางกิมเหรียญ (ยอดสุวรรณ) และนายจินเสียง

เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๗๒ บรรดาพ่อค้าหบดีชาวจีน-ไทย ในอำเภอเมืองเชียงราย อันมี คุณสี ไตรไพบูลย์ คุณพูน อุดมทรัพย์ คุณมายิ่งซัง ศิลาพงษ์ คุณกวาง แซ่เตี้ย และคุณเชาว์ พงษ์สุวรรณ เป็นหัวหน้าประชุม ปรีक्षा และยื่นคำร้องขอตั้งโรงเรียนจีน “ ลี้เม้งฮอกเก่า ” ขึ้นที่หมู่ ๑๖ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย โดยคุณเชาว์ พงษ์สุวรรณ อุทิศที่ดินด้านหน้าซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ ๒ ไร่เศษ ให้แก่โรงเรียนในขณะ ที่ การก่อสร้างกำลังดำเนินการอยู่นั้น คุณเชาว์ พงษ์สุวรรณ มีความจำเป็นต้องกลับไปเยี่ยมครอบครัว ณ ประเทศจีน ขากลับได้ภรรยาคนจีนมาด้วยคือนางสอด พงษ์สุวรรณ ภรรยาคนปัจจุบันมีบุตรด้วยกันคือ นายเข้าเสียง นางกิมหลอย (พรพรรณ) และเด็กหญิงกิมยิว พงษ์สุวรรณ และภรรยา ๒ คนก่อนได้ถึงแก่กรรม แล้ว) เมื่อกลับมาถึงเชียงราย โรงเรียนที่ก่อสร้างไว้ก็ยังไม่เสร็จเพราะขาดการเงิน คุณเชาว์ พงษ์สุวรรณ ต้องเป็นหัวเรี่ยวหัวแรงสำคัญคนหนึ่ง ที่วิ่งเต้นไปยังอำเภอ และจังหวัดใกล้เคียงบอกบุญเรียไร เพื่อให้ได้เงินมา พอกับความต้องการ การก่อสร้างโรงเรียนต้องใช้เวลานานถึง ๒ ปี จึงเสร็จเรียบร้อย ตลอดเวลาที่โรงเรียน

ดำเนินการสอนภาษาจีน ตั้งแต่ พ.ศ.๒๔๗๔ จนกระทั่งสงครามโลกครั้งที่ ๒ คุณเขาว์ พงษ์สุวรรณ ก็ยื่นคำขอร้องขออนุญาตเปิดโรงเรียนขึ้นอีกให้ชื่อว่า "โรงเรียนกุงหมิง" โรงเรียนเปิดทำการสอนตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๘๙ - พ.ศ. ๒๔๙๕ และในปี พ.ศ. ๒๔๙๖ ได้เปลี่ยนการสอนเป็นโรงเรียนไทยโดยสมบูรณ์ชื่อ "โรงเรียนศึกษาศาสตร์" ถึงแม้ในภายหลังจะเปิดเป็นโรงเรียนสอนภาษาไทยแล้ว ท่านก็ยังมีความสนใจ และส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียนนี้ด้วยดีเสมอมา และก่อนถึงแก่กรรม ท่านได้บริจาคที่ดินผืนนี้ให้แก่มูลนิธิสาธารณกุศล เชียงราย เพื่อวางรากฐานทางการศึกษาให้บุตรหลานในจังหวัดเชียงรายตลอดไป ซึ่งที่ดินนี้....ก็คือ "โรงเรียนพณิชยการเชียงราย" ในปัจจุบัน

ปรัชญาโรงเรียน

“เปี่ยมคุณธรรม ฉลาดล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญทักษะ พละมั่นคง ส่งเสริมประชาธิปไตย”

เปี่ยมคุณธรรม

โรงเรียนพณิชยการเชียงราย ตระหนักถึงความเป็นจริงที่ว่าบุคคลหากขาดซึ่งคุณธรรม จริยธรรม บุคคลนั้นย่อมหาความเจริญได้ยาก โรงเรียนจึงได้ปลูกฝังจิตใจของนักเรียน นักศึกษา ให้ตระหนักถึงความจริงในข้อนี้ โดยพยายามอบรมสั่งสอน ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรมอันดี เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ

ฉลาดล้ำวิชาการ

โรงเรียนพณิชยการเชียงราย สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ในการที่จะถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพเน้นการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ครู คือ ผู้ให้ความช่วยเหลือแนะนำให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มินิสัยรักการเรียน ทั้งนี้เพื่อฝึกให้นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีความสามารถ มีทักษะและศักยภาพในการทำงานสูง เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

เชี่ยวชาญทักษะ

โรงเรียนพณิชยการเชียงราย ตระหนักดีว่าคุณภาพคุณภาพทางด้านวิชาการ ที่ดีเด่นเพียงด้านเดียวไม่สามารถทำให้นักเรียน นักศึกษาประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพได้ จึงสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหลายรูปแบบที่จะส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความชำนาญในทักษะวิชาชีพมากยิ่งขึ้น สามารถที่จะนำไปใช้ให้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพได้

พละมั่นคง

การเป็นผู้ที่มีจิตใจดี ร่างกายสมบูรณ์ มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง ย่อมทำให้สติปัญญาแจ่มใสปลอดโปร่ง ปฏิบัติหน้าที่การทำงานด้วยความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้น คุณภาพของงานที่ได้ย่อมดี มีคุณภาพอย่างแน่นอน โรงเรียนจึงได้สนับสนุนให้มีการออกกำลังกาย ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของนักเรียน นักศึกษา โดยจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย ตลอดจนการแข่งขันกีฬาอย่างสม่ำเสมอ

ส่งเสริมประชาธิปไตย

โรงเรียนพณิชยการเชียงราย ได้ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมให้นักเรียน นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกับ หมูคณะ ชุมชน เพื่อให้มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมโดยยึดหลักประชาธิปไตย

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณธรรม ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ เป็นที่ยอมรับของสังคม นำเทคโนโลยีมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำเทคโนโลยีอันทันสมัยและหลากหลายมาใช้ในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม ความรู้และทักษะชีวิต
๓. ส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
๔. พัฒนาสิ่งแวดล้อมโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน ร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และการประชาสัมพันธ์กิจการของโรงเรียนสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

เป้าประสงค์

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน
 - ๑.๑ พัฒนาหลักสูตร สาขาให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน สอนองต่อตลาดแรงงาน
 - ๑.๒ ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบสมรรถนะ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ทักษะ อย่างหลากหลายสอดคล้องกับความสนใจและเหมาะสมกับวัย
๒. ด้านทรัพยากรทางการศึกษา
 - ๒.๑ ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถและคุณธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ วิทยฐานะ
 - ๒.๒ สิ่งแวดล้อมภูมิทัศน์และคุณภาพชีวิตนักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน
 - ๒.๓ จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และนวัตกรรมที่ทันสมัย
๓. ด้านการบริหาร
 - ๓.๑ มีระบบการบริหารงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ครอบคลุมภาระงาน
 - ๓.๒ มีระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและมีการนิเทศ กำกับดูแลติดตามและรายงาน
๔. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
 - ๔.๑ ให้ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วม
 - ๔.๒ ร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ความสัมพันธ์กับชุมชน
 - ๔.๓ ประชาสัมพันธ์กิจการของโรงเรียนสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

เอกลักษณ์

พัฒนาทั่วทิศ ด้วยจิตอาสา เสริมทักษะภาษาจีน

อัตลักษณ์

สุขภาพดี มีความรู้ คู่คุณธรรม

อักษรย่อของโรงเรียน

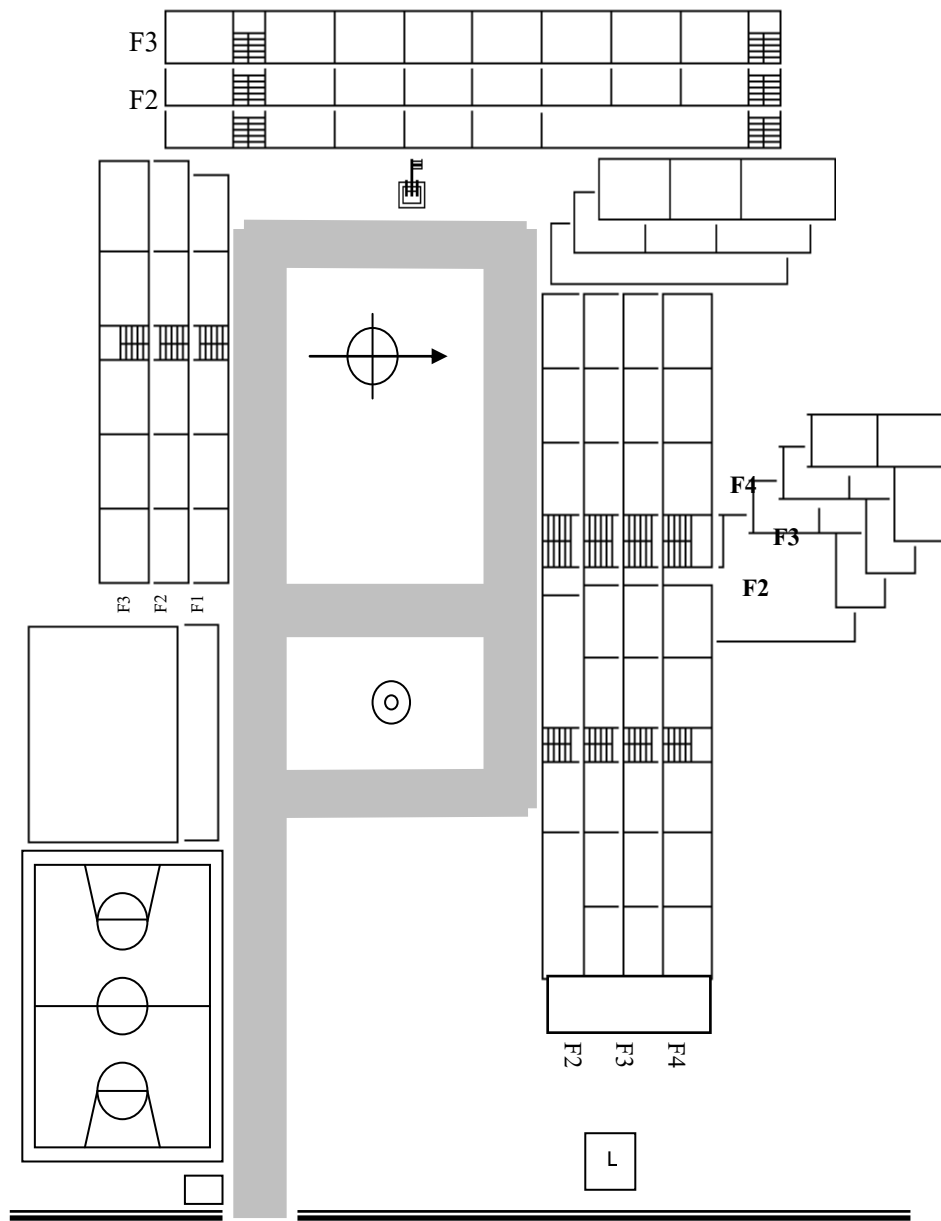
พชร. (CCS.)

สัญลักษณ์ของโรงเรียน

“พระรูปพ่อขุนเม็งรายมหาราช”



แผนผังโรงเรียน



๑.๑.๓ ปัญหาและอุปสรรค

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social and Culture)

โอกาส

๑. จังหวัดเชียงรายเป็นจังหวัดชายแดนเหนือสุดอยู่ในเขตสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ
๒. จังหวัดเชียงรายมีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามรวมทั้งประเพณีและวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดเชียงราย
๓. สถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครเชียงราย การคมนาคม สาธารณูปโภคสะดวก
๔. สถานศึกษามีความสัมพันธ์กับชุมชนอยู่ในเกณฑ์ดี
๕. นักเรียน นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย

อุปสรรค

๑. ผู้ปกครองให้ความสนใจดูแลเอาใจใส่ด้านการเรียนและความประพฤติของนักเรียน น้อย
๒. การแพร่ระบาดของยาเสพติดมีมากเนื่องจากเป็นจังหวัดชายแดนติดแหล่งผลิตยาเสพติด
๓. การประชาสัมพันธ์กิจการของวิทยาลัยสู่สาธารณชนไม่ต่อเนื่องและทั่วถึง
๔. อัตราของประชากรวัยเรียนลดลง
๕. การเปิดการค้าเสรี ทำให้ธุรกิจมีคู่แข่งที่เพิ่มมากขึ้น
๖. อัตราการว่างงานที่เพิ่มสูงขึ้น

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technology)

โอกาส สถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตเทศบาล การติดต่อสื่อสารสะดวก วิทยาลัยมีการสนับสนุนด้านสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

อุปสรรค ขาดการบริหารจัดการสื่อการสอน/เทคโนโลยี ในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic)

โอกาส จังหวัดเชียงราย เป็นจังหวัดชายแดนเหนือสุดของประเทศ อยู่ในเขตสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ ทำให้รายได้ประชากรอยู่ในเกณฑ์ดี

อุปสรรค สภาวะปัญหาเศรษฐกิจโลก ปัจจุบันตกต่ำ ทำให้เกิดปัญหาในการระดมทรัพยากร เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการศึกษา

ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Law)

โอกาส

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. นโยบายภาครัฐกำหนดให้เรียนฟรี ๑๕ ปี

๓. มีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษาจากองค์กรภายนอก สมศ. มูลนิธิอื่น ๆ
๔. นโยบายภาครัฐในการขยายสัดส่วนสายอาชีวศึกษาให้สูงกว่าสายสามัญ

อุปสรรค

๑. แนวทางการปฏิบัติในการออกกฎกระทรวง ระเบียบ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ยังล่าช้า
๒. การขยายสัดส่วนสายอาชีวศึกษาให้สูงกว่าสายสามัญ ในทางปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบาย
๓. เงินอุดหนุนรายหัวภาครัฐจัดสรรให้เพียง ๗๐ %

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบาย (S๑)

จุดแข็ง

๑. โครงสร้างการบริหารงานและนโยบายของโรงเรียนครอบคลุมในรูปการบริหารสถานศึกษาเอกชน แบบนิติบุคคลสอดคล้องกับ พรบ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

จุดอ่อน

๑. ขาดความร่วมมือในด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดบทบาทภารกิจไม่ชัดเจนทำให้ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยด้านผลผลิตและบริการ (S ๒)

จุดแข็ง

๑. โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนหลากหลาย และพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

จุดอ่อน

๑. หลักสูตรการเรียนการสอนไม่ต่างกับสถานศึกษาอื่น มีข้อจำกัดเรื่อง ประเภทวิชา สาขาวิชา จำกัด ไม่สอดคล้องกับสภาพการปัจจุบันในการสนองต่อตลาดแรงงาน
๒. สถานที่โรงเรียนคับแคบ ที่พักผ่อนสำหรับครูและนักเรียนไม่เพียงพอ

ปัจจัยด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ (M๑)

จุดแข็ง

๑. โรงเรียนมีสื่อ/เทคโนโลยีทันสมัย และให้การสนับสนุนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน

๑. ขาดบุคลากรที่มีความสามารถ ในการบริหารการจัดการสื่อการสอน/เทคโนโลยี ในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ขาดการควบคุมตรวจสอบการใช้และการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technology)

โอกาส

๑. โรงเรียนตั้งอยู่ในเขตเทศบาล การติดต่อสื่อสารสะดวก วิทยาลัยให้การสนับสนุนด้านสื่อและเทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ

อุปสรรค

๑. ขาดการบริหารจัดการสื่อการสอน/เทคโนโลยี ในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด บุคลากร บางส่วนขาดทักษะขั้นสูง ในการใช้เทคโนโลยี

ปัจจัยด้านบุคลากร (M๒)จุดแข็ง

๑. บุคลากรส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการสอน

จุดอ่อน

๑. ภาระงานในปัจจุบันมาก มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการสอน
๒. บุคลากรเสียสละเพื่อองค์กรน้อย ขาดขวัญและกำลังใจ

ปัจจัยด้านการเงิน (M๓)จุดแข็ง

๑. มูลนิธิสาธารณกุศลสงเคราะห์จังหวัดเชียงราย เป็นเจ้าของ จัดการศึกษา โดยไม่มุ่งผลกำไร
๒. งบประมาณในการบริหารจัดการมีเพียงพอ

จุดอ่อน

๑. การใช้งบประมาณไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน

ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ (M๔)จุดแข็ง

๑. ระบบการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่น
๒. ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จาก สมศ. รอบที่ ๒ อยู่ในเกณฑ์ ดี

จุดอ่อน

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนอยู่ในวาระ ๒ ปี ขาดความต่อเนื่องของนโยบาย
๒. เทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการไม่ครอบคลุมกับภารกิจของงานแต่ละงาน
๓. ขาดการกำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
๔. การบังคับใช้กฎหมาย ข้อระเบียบของกระทรวง, โรงเรียนมีน้อย

๑.๒ สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา**๑.๒.๑ อาคาร สถานที่**

โรงเรียนพณิชยการเชียงราย มีอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้:-

๑. อาคารเรียน จำนวน ๓ อาคาร

๑.๑ อาคาร ๑	จำนวน	๒๐	ห้อง
๑.๒ อาคาร ๒	จำนวน	๑๕	ห้อง
๑.๓ อาคาร ๓	จำนวน	๓๕	ห้อง

ห้องเรียน แบ่งออกเป็น

- ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดไทย ๓ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดอังกฤษ ๒ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการเครื่องคำนวณ ๑ ห้อง

- ห้องปฏิบัติการสำนักงาน ๑ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๐ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๒ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๑ ห้อง
- ห้องเรียน ๕๖ ห้อง
- ห้องพักครู ๓ สาขา แยกตามอาคารต่าง ๆ

๒. อาคารประกอบ

- ๑. อาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น ๑ หลัง
- ๒. ห้องน้ำห้องส้วม ๕๕ ห้อง
- ๓. อาคารโรงอาหาร ๑ หลัง
- ๔. ห้องน้ำ ห้องส้วม ใหม่ ๑ หลัง

๕. สนามกีฬา และสถานที่จัดกิจกรรม สนามกีฬา ประกอบด้วย บาสเกตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ, แฮนด์บอล, เปตอง

๑.๒.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

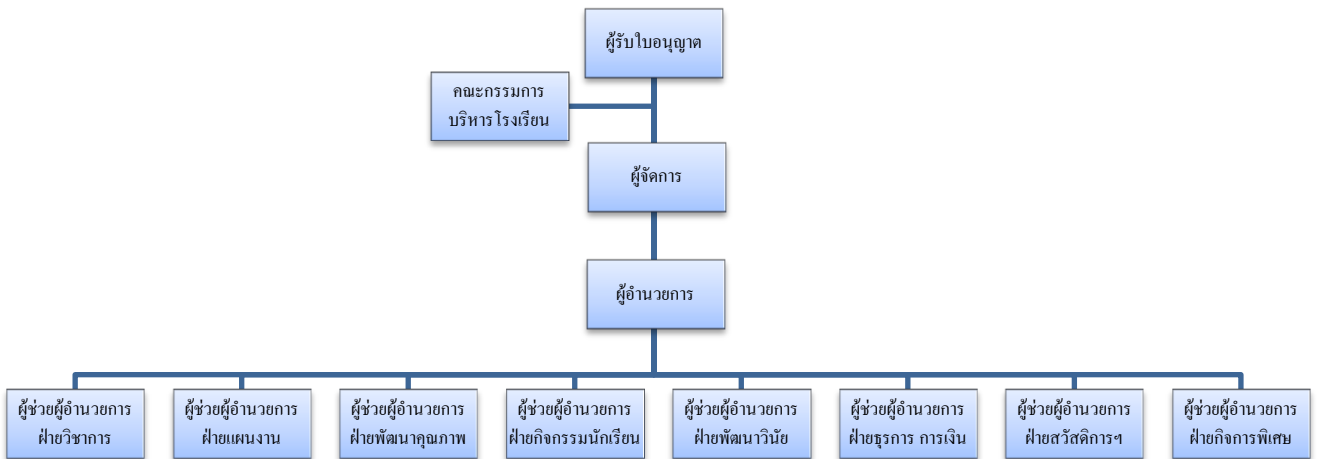
- ๑. โทรศัพท์สาธารณะภายในสถานศึกษา
- ๒. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ในห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษาและห้องประชุมของโรงเรียน
- ๓. ติดตั้งโทรทัศน์ทุกห้องเรียนให้นักเรียน/นักศึกษา ได้ชมเพื่อความเพลิดเพลิน
- ๔. ติดตั้งพัดลมเพดาน และไฟฟ้าทุกห้องเรียน
- ๕. ระบบ Wire Less สำหรับเชื่อมต่อ Internet ทั่วบริเวณโรงเรียน
- ๖. ระบบโทรทัศน์วงจรปิดทั่วบริเวณโรงเรียน
- ๗. ห้องน้ำแยกหญิง ชาย จำนวน ๖๗ ห้อง
- ๘. ระบบตู้ ATM บริการ รับ ผัก ถอนเงิน โอนเงิน
- ๙. อื่น ๆ เช่น สหการโรงเรียน ธนาคารโรงเรียน และร้านขายอาหาร น้ำดื่ม เป็นต้น

๑.๒.๔ โครงสร้างการบริหารงาน

๑.๒.๔.๑ โครงสร้างคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพนิชยการเชียงราย



๑.๒.๔.๒ โครงสร้างผู้บริหารโรงเรียนพนิชยการเชียงราย



๑.๒.๕ หลักสูตรการเรียนการสอน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕

หลักการ

๑. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีความชำนาญเฉพาะด้าน มีคุณธรรม บุคลิกภาพและเจตคติที่เหมาะสม สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
๒. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกรเรียนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อเน้นความชำนาญเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน ถ่ายโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระได้
๓. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
๔. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่น

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม

จุดหมาย

๑. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ นำไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกวิถีการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่น และประชาชาติ
๒. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
๓. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
๔. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบ ต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
๕. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในตนเอง มีสุขภาพ อนามัยที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพนั้นๆ
๖. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและ โลกปัจจุบัน มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ ซึ่งมีความมั่นคง ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
พุทธศักราช ๒๕๔๖

หลักการ

๑. เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม สามารถเป็นหัวหน้างานหรือเป็นผู้ประกอบการได้
๒. เป็นหลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต
๓. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการวิชาชีพมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนวิชาชีพ สามารถ ถ่ายโอนประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานประกอบการ และสามารถสะสมการเรียนรู้และ ประสบการณ์ได้

จุดหมาย

๑. เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น
๒. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่างๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
๔. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักองค์กร สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี และมีความภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ

๕. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา รู้จักแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเอง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้าง งานให้สอดคล้องกับวิชาชีพ และการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง

๖. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพกายใจสมบูรณ์ แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติในอาชีพนั้นๆ

๗. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบ ต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

๘. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีกำลัง สำคัญในด้านการผลิตและการให้บริการ

๙. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติงานในฐานะ พลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๒.๖ การวัดผลประเมินผล

ตาม พรบ. การศึกษาเอกชน

หมวดที่ ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๑. การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาค เรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่ง ครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาที่เรียน โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมิน แต่ละ กิจกรรมและงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

ข้อ ๑๒. การประเมินผลมาตรฐานฝีมือ สำหรับนักเรียนทวิภาคีให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การประเมินผลครึ่งหลักสูตร (Interim) โดยวิธีการดังนี้

ก. ประเมินความรู้ทางทฤษฎี โดยการสอบข้อเขียน

ข. ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานโดยการสอบสัมภาษณ์ตามบันทึกจากสมุด รายงานของนักเรียน

(๒) ประเมินผลสิ้นสุดหลักสูตร (Final) โดยวิธีการดังนี้

ก. ประเมินความรู้ทางทฤษฎี โดยการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์ตามบันทึกจากสมุด รายงานของนักเรียน

ข. ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทำโครงการ หรือการทำโครงการ วิชาชีพ หรือผลิตชิ้นงาน หรือการวิเคราะห์งาน

ข้อกำหนดในการสอบมาตรฐานฝีมือ

ก. นักเรียนจะเข้ารับการประเมินครึ่งหลักสูตรได้ ต้องได้ผลการประเมินผ่านรายวิชาหมวด วิชาชีพเฉพาะได้จำนวนหน่วยกิตอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของหมวดวิชาชีพเฉพาะ ตามที่กำหนด ในโครงสร้าง หลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทและสาขาวิชา

ข. นักเรียนจะเข้าสอบประเมินผลสิ้นสุดหลักสูตรได้ ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบทุก รายวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทและสาขาวิชา

ข้อ ๑๓. นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่ คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

ข้อ ๑๔. ให้ระดับผลการเรียนในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานฝีมือ ดังนี้

ผ่าน	หมายถึง	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อ ๑๕. ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา และรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๔.๐	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
๓.๕	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
๓.๐	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
๒.๕	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
๒.๐	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
๑.๕	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
๑.๐	หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
๐	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ตก)

ข้อ ๑๖. รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียน ตามข้อ ๑๕ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษร ต่อไปนี้

ข.ร.	หมายถึง	ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
ข.ป.	หมายถึง	ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ข.ส.	หมายถึง	ขาดสอบปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ถ.ล.	หมายถึง	ถอนรายวิชาภายหลังกำหนดโดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
ถ.น.	หมายถึง	ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ถ.พ.	หมายถึง	ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการสอบปลายภาคเรียน
ท.	หมายถึง	ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ
ม.ส.	หมายถึง	ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคเรียนและหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนตามกำหนด ด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย
ม.ท.	หมายถึง	ไม่สามารถเข้าสอบทดแทนการสอบปลายภาคเรียนของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายใน ภาคเรียนถัดไป
ผ.	หมายถึง	เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผ่านการประเมินผล
ม.ก.	หมายถึง	การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการจบหลักสูตรและผ่านการประเมินผล
ม.ผ.	หมายถึง	ไม่ผ่านการประเมินผลการทำกิจกรรม หรือไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการจบหลักสูตร

ข้อ ๑๗. ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (๑) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ตก)
- (๒) ได้ ข.ร.
- (๓) ได้ ข.ป.
- (๔) ได้ ข.ส.
- (๕) ได้ ถ.ล.
- (๖) ได้ ถ.พ.
- (๗) ได้ ท.
- (๘) ได้ ม.ท.

ข้อ ๑๘. นักเรียนที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

- (๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ
- (๒) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ
- (๓) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบ ว่าด้วย การตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๑๙. การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ เว้นแต่รายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทนหรือสอบแก้ตัว การนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหาร ให้นับเพียงครั้งเดียว

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม (๒) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตาม (๒) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๒๐. ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทน ส่วนที่ขาดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้าสอบทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของรายวิชาตามกำหนดต้องส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนด ให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีนี้ ให้ผู้สอนหรือครูฝึกกรายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

หมวด ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๒๑. การตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามนัย ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป ถือว่าสอบได้และให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว ปรากฏว่าผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ขั้นต่ำ (ตก) ตามข้อ ๑๗ (๑) ให้สอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนดไม่เกิน ๑๐ วัน หลังจากประกาศผลการเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

(๔) การประเมินใหม่ ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑

(๕) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีผลการเรียนระดับ ๐ (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ (๒) ถึง ๑๗ (๘) ข้อ ๑๘ (๒) และข้อ ๑๘ (๓) ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุใน ปพ.๑ ปวช. ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๒๒. การตัดสินผลการเรียนว่าจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) ประเมินผลผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนและต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม

หากนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใด โดยเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน” หากนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลยให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

สำหรับนักเรียนในระบบทวิภาคี การเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้นถือว่าผลตามความใน (๔)

(๕) ประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพ และสำหรับนักเรียนทวิภาคี ต้องได้รับการประเมินผ่านมาตรฐานฝีมือในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่เรียน ถ้าประเมินไม่ผ่านกรณีใดก็ตาม ให้ประเมินใหม่ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันประกาศผลสอบ โดยประเมินเฉพาะเนื้อหาวิชา หรืองานในส่วนที่สอบไม่ผ่าน

ข้อ ๒๓. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการให้ผู้ควบคุมการฝึกและอาจารย์นิเทศ ร่วมกันประเมินผลการเรียน

ข้อ ๒๔. นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน ๑ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน ถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาที่เห็นสมควร

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทน ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒ ขึ้นไปเท่านั้น

ถ้านักเรียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ ก็ให้ถือว่าได้ระดับผลการเรียน ๑ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ ตามข้อ ๑๘ (๒) และ ๑๘ (๓) แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๒๕. ตามนัยแห่งข้อ ๒๔ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นกรณีเรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๒๖. เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๗๕ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบ ๖ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ ๒๗. นักเรียนที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ ประเมินใหม่หรือเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) และระดับผลการเรียน ๑ สอบเทียบประสบการณ์ หรือสอบเทียบความรู้มาเป็นเวลารวม ๘ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การจบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียน

๑.๒.๗ ความพร้อมของวิทยาลัย

๑.๒.๗.๑ ด้านบุคลากร

โรงเรียนพณิชยการเชียงราย มีครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๒ คน ครูผู้สอนทุกคนผ่านการอบรม สัมมนาทางวิชาการ โดยเฉลี่ย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี นอกจากนี้ ครูผู้สอนได้ผ่านการอบรมระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างต่อเนื่อง และมีการประชุมครูผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทุกเดือน

๑.๒.๗.๒ ด้านอาคารสถานที่

โรงเรียนฯ มีอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

อาคารเรียน	จำนวน	๓	อาคาร
อาคาร ๑	จำนวน	๒๐	ห้องเรียน
อาคาร ๒	จำนวน	๑๕	ห้องเรียน
อาคาร ๓	จำนวน	๓๕	ห้องเรียน
โรงอาหาร	จำนวน	๖	ห้องเรียน
รวม		๗๖	ห้องเรียน

ใน ๗๖ ห้องเรียน นี้ แบ่งออกเป็น

● ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดไทย	๓	ห้อง
● ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดอังกฤษ	๒	ห้อง
● ห้องปฏิบัติการเครื่องคำนวณ	๑	ห้อง
● ห้องปฏิบัติการสำนักงาน	๑	ห้อง
● ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑๐	ห้อง
● ห้องปฏิบัติการทางภาษา	๒	ห้อง
● ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๑	ห้อง
● ห้องเรียน	๕๘	ห้อง

อาคารประกอบด้วย

อาคารเอนกประสงค์ ๒ ชั้น	จำนวน	๑ หลัง
ห้องน้ำ ห้องส้วม ใหม่	จำนวน	๑ หลัง
ห้องน้ำห้องส้วม	จำนวน	๖๗ ห้อง
อาคารโรงอาหาร ๓ ชั้น	จำนวน	๑ หลัง

สนามกีฬา และสถานที่จัดกิจกรรม สนามกีฬา ประกอบด้วย บาสเกตบอล วอลเลย์บอล, เซปักตะกร้อ, แฮนด์บอล, เปตอง

๑.๒.๗.๓ สารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. โทรศัพท์สาธารณะภายในสถานศึกษา
๒. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ในห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์และห้องประชุม
๓. ติดตั้งโทรทัศน์ทุกห้องเรียนให้นักเรียน/นักศึกษา ได้ชมเพื่อความเพลิดเพลิน
๔. ติดตั้งพัดลมเพดาน และไฟฟ้าทุกห้องเรียน
๕. ระบบ Wire Less สำหรับเชื่อมต่อ Internet ทั่วบริเวณโรงเรียน
๖. ระบบโทรทัศน์วงจรปิดทั่วบริเวณโรงเรียน
๗. ห้องน้ำแยกหญิง ชาย จำนวน ๖๗ ห้อง
๘. ระบบตู้ ATM บริการ รับ ผัก ถอนเงิน โอนเงิน
๙. อื่น ๆ เช่น สหกรณ์โรงเรียน ธนาคารโรงเรียน และร้านขายอาหาร น้ำดื่ม เป็นต้น

๑.๒.๗.๔. ด้านชุมชน

บุคลากรภายนอกทุกสาขาอาชีพที่อยู่ภายในจังหวัดเชียงรายและจังหวัดใกล้เคียงให้ความช่วยเหลือทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ โดยการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการอาชีพ ตลอดจนสนับสนุนทางการเงินให้ทุนการศึกษาและวัสดุครุภัณฑ์การศึกษาและเป็นแหล่งฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา แหล่งสนับสนุนความรู้ด้านอาชีพและรับผู้สำเร็จการศึกษาของโรงเรียนฯ เข้าทำงานในหน่วยงานของท้องถิ่น ทั้งที่กำลังเรียนและจบหลักสูตรแล้ว

๑.๒.๗.๕ ด้านงบประมาณ

ได้รับเงินสนับสนุนจากการดำเนินงานโรงเรียนฯ และแหล่งสนับสนุนจากภายนอก เช่น มูลนิธิสาธารณกุศลสงเคราะห์เชียงราย จากส่วนงานราชการ ตลอดปีการศึกษาโดยตลอดและต่อเนื่อง ทำให้ผู้เรียนในโรงเรียนฯ เจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว มีการศึกษาดูงานตามแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งได้รับงบประมาณในส่วนครูผู้สอนในการเข้ารับการอบรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน และการศึกษาต่อ อย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๘ ระบบสารสนเทศของโรงเรียน

๑) ผลการประเมินการปฏิบัติงานทุกด้านของโรงเรียน (โดยนำผลเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้)

โรงเรียนฯ มีการดำเนินงานโดยตระหนักถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด ซึ่งสถานศึกษาได้จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าความรู้ เช่น การสอนอินเทอร์เน็ต และการสอนเทคโนโลยีสำนักงาน เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต โครงการพัฒนาศูนย์สารสนเทศของสถานศึกษา

ผู้บริหาร —→ **ครูผู้สอน**

มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารกับคณะในการติดตั้งอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ระบบงาน ในห้องปฏิบัติงาน

ครูผู้สอน —→ **ครูผู้สอน**

นอกเหนือจากการประชุมประจำเดือนของทางวิทยาลัยฯ ทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง และหากมีกรณีเร่งด่วน จะมีการประชุมเพิ่มทุกครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

ครูผู้สอน —→ **นักเรียน และนักศึกษา**

ครูผู้สอน สนับสนุนผู้เรียนในการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมโดยการค้นคว้างาน รายงาน จาก INTERNET

๑.๒.๙ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการกำหนดจุดยืนของโรงเรียนด้วยเทคนิค SWOT

<p>S = Strength จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างการบริหารงานและนโยบายของโรงเรียนครอบคลุมในรูปการบริหารงานสถานศึกษาเอกชนแบบนิติบุคคล สอดคล้องกับ พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ - โรงเรียนฯ มีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ - โรงเรียนมีสื่อ/เทคโนโลยีทันสมัย และให้การสนับสนุนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง - บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในวัยกำลังทำงาน และบุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอน - มุลินธิสารณกุลสงเคราะห์เชียงใหม่เจ้าของ จัดการศึกษาที่ไม่ได้มุ่งผลกำไร 	<p>w = weakness จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดความร่วมมือในด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดบทบาทภารกิจไม่ชัดเจนทำให้ขาดประสิทธิภาพ - หลักสูตรการเรียนการสอนไม่แตกต่างกับสถาบันอื่น ประเภทวิชา สาขาวิชา ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สมองต่อตลาดแรงงาน - สถานที่คับแคบ ที่พักผ่อนสำหรับครูและนักเรียนไม่เพียงพอ - ขาดบุคลากรที่มีความสามารถในการใช้งานสื่อการสอน/เทคโนโลยี ในการให้เกิดประโยชน์สูงสุด - บุคลากรมีภาระงานมาก มีผลต่อประสิทธิภาพการสอน
<p>O = Opportunity โอกาส</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงราย จังหวัดชายแดนเหนือสุดอยู่ในเขตสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ - จังหวัดเชียงรายมีแหล่งท่องเที่ยวสวยงาม - สถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครเชียงราย การคมนาคม สาธารณูปโภค สะดวก - สถานศึกษามีความสัมพันธ์กับชุมชนอยู่ในเกณฑ์ดี - นักเรียน นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ - การติดต่อสื่อสารสะดวก มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย - รายได้ประชากรในจังหวัดเชียงรายอยู่ในเกณฑ์ดี 	<p>T = Threats อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครองให้ความสนใจดูแลนักเรียน นักศึกษาด้านการเรียนและความประพฤติน้อย - การแพร่ระบาดของยาเสพติดมีมากเนื่องจากเป็นจังหวัดชายแดนติดแหล่งผลิตยาเสพติด - การประชาสัมพันธ์กิจการของสถานศึกษาสู่สาธารณชนไม่ทั่วถึง - อัตราการลดของประชากรวัยเรียนลดลง - การเปิดการค้าเสรี ทำให้ธุรกิจมีคู่แข่งเพิ่มขึ้น - อัตราการว่างงานที่เพิ่มมากขึ้น - สื่อการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ

๑.๒.๑๐ ทิศทางการปฏิรูปการศึกษาตาม พรบ.

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานปฏิรูปการศึกษาของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ “การปฏิรูปการศึกษา” หมายความว่า การดำเนินงานตามข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ “ทศวรรษที่สอง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๑ “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ข้อ ๔ การปฏิรูปการศึกษาให้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาในสี่ด้านด้วยกัน คือ (๑) พัฒนาคุณภาพคนไทย ให้มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา ริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มีศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม และค่านิยม (๒) พัฒนาคุณภาพครู ให้เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่าสามารถดึงดูดคนเก่ง คนดี มีใจรักในวิชาชีพครูมาเป็นครู (๓) พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกระดับให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ สำหรับการศึกษา และเรียนรู้ทั้งในระบบโรงเรียน นอกโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย (๔) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนและทุกภาคส่วน และมีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการนโยบายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองเรียกโดยย่อว่า “กนป.”

(๒) คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองเรียกโดยย่อว่า “กขป.” ให้คณะกรรมการทั้งสองคณะดำเนินการให้เกิดการปฏิรูปการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาตามข้อ ๔

ข้อ ๖ ให้ “กนป.” ประกอบด้วย

(๑) นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นรองประธานกรรมการคนหนึ่ง

(๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบคน ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้และความสามารถหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูปการศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้รองเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการให้นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖ (๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และมีการแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทน ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้วเมื่อครบกำหนดตามวาระหนึ่งแล้ว หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่เหลือเวลานับถึงวันสิ้นสุดปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปี ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ครบวาระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไปจนถึงวันสิ้นสุดปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) นายกรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๙ การประชุมของ กนป. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุมให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการวินิจฉัยของที่ประชุมให้ถือตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้ กนป. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีในการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

(๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

(๕) รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขต่อคณะรัฐมนตรีเป็นประจำทุกปี

(๖) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมา สอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการ พิจารณา

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้ “กขป.” ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงแรงงาน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ และผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการ

(๓) เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและ แผนการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมของ กขป. โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้ กขป. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองตามนโยบายและยุทธศาสตร์ตามข้อ ๑๐ (๑)

(๒) จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะต่อ กนป. ในการผลักดันและดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิรูป การศึกษาในทศวรรษที่สอง รวมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

(๓) เฝ้าระวัง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานตาม

ข้อ ๑๐ (๑) รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมา สอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการ พิจารณา

(๕) ขอเยี่ยมตัวและขอใช้บุคคลจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษาตามระเบียบนี้ได้ตาม ความจำเป็น

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือที่ กนป. มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของ กนป. และ กขป. และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการ งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ และงานเลขานุการของกนป. และ กขป.

(๒) ประสานการดำเนินงานขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การ ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ใน ทศวรรษที่สองระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กนป. และ กขป. และจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

(๕) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

(๖) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบนี้

(๗) ปฏิบัติงานหรือดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นตามที่ กนป. หรือ กขป. มอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล และคณะบุคคล ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของ กนป. และ กขป. และสำนักงานให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับ กนป. และ กขป. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่แต่งตั้งโดย กนป. และ กขป. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานหรือบุคคลที่มาช่วยราชการของสำนักงานรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กนป. และ กขป. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีของสำนักงานหรือหน่วยงานที่รับมอบหมายจาก กนป.

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖ (๔) ต่อนายกรัฐมนตรีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๘ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับจนถึงวันสิ้นสุดปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๙ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

๑.๒.๑๑ นโยบายของรัฐ

จัดการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับเยาวชนทุกคน ซึ่งเยาวชนหมายถึง เด็กตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จะต้องได้รับโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกันทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นในเมืองหรือชนบท จัดโดยรัฐหรือเอกชน การศึกษาในระดับโรงเรียนควรมีความรู้ในหลายๆ ด้าน เพื่อให้เด็กมีกรอบคิด มีวิธีคิดที่กว้างขวาง จินตนาการ พร้อมทั้งจะเผชิญกับโลกสมัยใหม่ และเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๐๑๕ โดยเมื่อจบมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จะต้องเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ ซึ่งรัฐบาลจะประกันรายได้ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

ป็นนักศึกษาไทยให้เป็นมืออาชีพ ซึ่งนักศึกษาหมายถึง ผู้ที่เรียนในระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา หรือสูงกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป เมื่อเรียนจบนักศึกษาจะต้องมีความเป็นมืออาชีพ เต็มที่เป็นพลเมืองโลกที่ทันสมัย มีทักษะหลากหลาย มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก และอยู่ร่วมกันเป็นสังคมฐานความรู้ ซึ่งรัฐบาลจะประกันรายได้ผู้จบปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

เน้นขยายโอกาสทางการศึกษา ๔ ด้าน ดังนี้

๑) **โอกาสเข้าถึงทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก** เพื่อให้ได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียม เนื่องจากความเป็นเลิศมักจะกระจุกตัวอยู่ในเมือง แต่นักเรียนส่วนใหญ่ของประเทศอยู่ในชนบท มีฐานะยากจน จึงได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริม ได้แก่

- โครงการ One Tablet per Child โดยจะจัดหาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานงานกับรัฐบาลจีนในเรื่อง G๒G เพื่อนำหลักสูตรมาใส่ในคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตสัญญาณ Wi-Fi ได้ โดยจะหารือกักกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเรื่องการปล่อยสัญญาณ Wi-Fi และการเข้าถึงเว็บไซต์ที่มีความเหมาะสมกับนักเรียนในวัยนี้ รวมทั้งจะต้องรับฟังความคิดเห็นของนักเรียนผู้ใช้ด้วย เพื่อเป็นการเปิดโอกาส ก่อให้เกิดเสรีภาพทางความคิด และมีมุมมองที่กว้างขึ้น

- ห้องการเรียนรู้ โดยมีครูมาเปิดสอนพิเศษแก่นักเรียนระดับประถมศึกษา ซึ่งรัฐเป็นผู้สนับสนุนค่าจ้าง มีการติดตั้งซอฟต์แวร์การศึกษา ไม่ว่าจะเป็น e-Book e-Learning เพื่อสร้าง Knowledge Base Society
- โครงการ e-Education เพื่อพัฒนาโปรแกรมและเนื้อหา ที่จะพลิกโฉมโรงเรียนให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสูง ใช้ระบบการศึกษาที่ตรงกับความต้องการอย่างแท้จริง
- โครงการโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในฝันสู่อุดมศึกษาชั้นยอด ให้มีคณะกรรมการโรงเรียน (School Board) ที่สามารถจัดจ้างครูใหญ่และครูที่มีความสามารถเป็นเลิศ จัดบริการขั้นพื้นฐาน มีรถรับ-ส่งนักเรียน จัดให้มีหอพักสำหรับนักเรียนที่บ้านอยู่ไกล
- โครงการพลังครู พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา แก้ไขปัญหาหนี้สินครู โดยลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส ด้วยการอบรมคุณธรรม ทำบัญชีครัวเรือน ปรับโครงสร้างหนี้ นำหนี้นอกระบบมาเป็นหนี้ในระบบ และเพิ่มรายได้พิเศษให้เพียงพอ และขยายโอกาสใหม่ๆ
- โครงการศูนย์การศึกษานานาชาติ
- โครงการหนึ่งโรงเรียนหนึ่งพยาบาล เพื่อดูแลเด็กๆ ที่ป่วย และสามารถสอนหนังสือได้ด้วย
- โรงเรียนตัวอย่างในทุกอำเภอ เพื่อพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนให้เป็นเลิศ โดยใช้การติดต่อสื่อสารด้วยวิทยาการที่ทันสมัย

๒) โอกาสเข้าถึงแหล่งทุน เพื่อที่นักเรียนและผู้ปกครองจะได้คลายความกังวลในเรื่องทุนการศึกษา ซึ่งรัฐบาลเตรียมจัดทำโครงการต่างๆ ดังนี้

- Smart Card เพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- โครงการเรียนก่อนผ่อนทีหลัง ส่งคืนเมื่อมีรายได้
- ทุนการศึกษาสานฝันนักเรียนไทยไปเรียนต่างประเทศ (๑ อำเภอ ๑ ทุน) โดยจะต้องปรับเกณฑ์เพื่อให้เกิดการกระจายทุนมากขึ้น
- กองทุนตั้งตัวได้ โดยจะตั้งกองทุนในมหาวิทยาลัยทั้งรัฐและเอกชน มีคณะกรรมการคอยกำกับควบคุม ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ ศิษย์เก่า ที่ประสบความสำเร็จในชีวิต ตัวแทนภาครัฐและเอกชน เพราะในมหาวิทยาลัยและสถาบันอาชีวศึกษามีนักศึกษาที่มีองค์ความรู้ มีนวัตกรรมที่ทันสมัยมากมาย การเป็นนักธุรกิจที่มีฐานความรู้จึงมีความได้เปรียบกว่า สามารถสร้างผู้ประกอบการได้มากกว่า

๓) โอกาสในการเพิ่มพูนและฝึกฝนทักษะ นักเรียนทุกคนสามารถเติบโตได้ในโลกที่เป็นจริง การเรียนรู้บนการทำกิจกรรม (Activity-Based Learning) ซึ่งรัฐบาลเตรียมจัดทำโครงการต่างๆ ดังนี้

- จะส่งเสริมอาชีวศึกษาให้มีความสำคัญมากขึ้น มีความรู้ทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเป็นมืออาชีพ
- ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) มีเป้าหมายให้มีจำนวนเพียงพอต่อการบริการทุกชุมชน เพราะเป็นโครงการที่ใช้ประโยชน์จากทักษะของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา และสามารถช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายของประชาชนในชุมชนได้อีกด้วย
- โครงการอัจฉริยะสร้างได้ เพื่อให้นักเรียนได้ค้นหาความถนัดของตนเองในทุกๆ สาขา
- โครงการ ๑ คนตรี ๑ กีฬา ๒ ภาษา สนับสนุนให้เยาวชนได้มีความสามารถในการแข่งขันความเป็นเลิศ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษและจีนต้องอยู่ในบรรยากาศของเจ้าของภาษาให้มากที่สุด ส่วนวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จะต้องสร้างพื้นฐานให้แข็งแกร่ง
- ปรับปรุงหลักสูตร ยกเลิกการท่องจำ และใช้หลักการเรียนรู้แทน โดยใช้เนื้อหาวิชาที่เด็กสามารถเรียนรู้ได้เหมือนกัน เช่น Video Link รวมถึงการวัดผลที่มีมาตรฐานและทันสมัย
- คนไทยที่มีอายุ ๒๕ ปีขึ้นไป สามารถเทียบประสบการณ์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้ โดยการเรียนในเวลา หรือนอกเวลา เพื่อให้มีกรอบความคิดที่ก้าวหน้า ทันต่อโลก และทันต่อลูกหลาน
- สถาบันการศึกษาราชภัฏและอาชีวศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาสามารถค้นหาตัวเองได้ว่า เก่งด้านใด ถนัดด้านไหน และจะส่งเสริมอาชีวศึกษาให้มีความสำคัญมากขึ้น มีความรู้ทางปฏิบัติอย่างแท้จริง มี

ความเป็นมืออาชีพ เปิดโอกาสให้ประชาชนไปพัฒนาเพิ่มเติมทักษะด้านต่างๆ ตามที่ต้องการ ตามความถนัด โดยเรียนก่อนผ่อนทีหลัง เมื่อมีงานทำจึงจะผ่อนใช้

- จัดศูนย์ฝึกอบรมในสถาบันอาชีวศึกษา เพื่อให้ประชาชนเข้าไปเรียนรู้เรื่องที่น่าสนใจ พัฒนาทักษะให้คนไทยเป็นผู้ชำนาญในสาขาต่างๆ ใช้ระบบเรียนก่อนผ่อนทีหลัง

๔) โอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ โดยใช้ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ แกลเลอรี ศูนย์วัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งรัฐบาลเตรียมจัดทำโครงการต่างๆ ดังนี้

- โครงการ Internet ตำบล และ Internet หมู่บ้าน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนค้นหาความถนัดของตนเอง เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อต่อยอดในสิ่งที่ต้องการทำ รวมทั้งผู้ที่ต้องการเปลี่ยนวิชาชีพด้วย

- สถานที่รวมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์แก่เด็กนักเรียน โดยมีคอมพิวเตอร์สัญญาณ Wi-Fi ให้ใช้ รวมทั้งมีครูมาสอนที่บ้าน

นโยบายด้านการศึกษา ในรัฐบาลปัจจุบัน

ในส่วนของนโยบายที่จะดำเนินการภายในช่วงระยะ ๔ ปีของรัฐบาลชุดนี้ “นโยบายด้านการศึกษา” ได้กำหนดไว้ใน “นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต” ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย อันประกอบด้วย การยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล จัดให้มีโครงการตำราแห่งชาติที่บรรจุความรู้ที่ก้าวหน้าและได้มาตรฐาน ทั้งความรู้ที่เป็นสากลและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและภาษาถิ่น จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ ปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาทุกระดับให้รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและทัดเทียมกับมาตรฐานสากลบนความเป็นท้องถิ่นและความเป็นไทย เพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาทุกระดับชั้น โดยวัดผลจากการผ่านการทดสอบมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ ขจัดความไม่รู้หนังสือให้สิ้นไปจากสังคมไทย จัดให้มีครูดีเพียงพอในทุกห้องเรียน ให้มีโรงเรียนและสถาบันอาชีวศึกษาคุณภาพสูงในทุกพื้นที่ พัฒนามหาวิทยาลัยเข้าสู่ระดับโลก พัฒนาระบบการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มุ่งการสร้างจริยธรรมในระดับปัจเจก รวมทั้งสร้างความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ความเสมอภาค และดำเนินการให้การศึกษาเป็นพื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยที่แท้จริง ปรับปรุงโครงสร้างระบบบริหารการศึกษาโดยการกระจายอำนาจสู่พื้นที่ให้เสร็จสมบูรณ์โดยเริ่มจากพื้นที่ที่มีความพร้อม

๒. สร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิด ให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพ ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดให้มีระบบสะสมผลการศึกษาและการเทียบโอนเพื่อขยายโอกาสให้กว้างขวางและลดปัญหาคนออกจากระบบการศึกษา

นอกจากนี้ จะดำเนินการลดข้อจำกัดของการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาขั้นสูง โดยจัดให้มี “โครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต” โดยให้ผู้กู้เริ่มใช้คืนต่อเมื่อมีรายได้เพียงพอที่จะเลี้ยงตัวได้พักชำระหนี้แก่ผู้เป็นหนี้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยปรับเปลี่ยนการชำระหนี้เป็นระบบที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต ปรับปรุงระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อทุกระดับให้เอื้อต่อการกระจายโอกาส โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะจัดให้มีระบบคัดเลือกกลางเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ดำเนิน “โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน” เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กไทยได้ไปเรียนต่อต่างประเทศ จัดการศึกษาชุมชนเพื่อมุ่งให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต

๓. ปฏิรูปครู ยกฐานะให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง โดยปฏิรูประบบการผลิตครูให้มีคุณภาพ ทัดเทียมกับนานาชาติ สร้างแรงจูงใจให้คนเรียนดี และมีคุณธรรมเข้าสู่วิชาชีพครู ปรับปรุงระบบเงินเดือนและค่าตอบแทนครู พัฒนาระบบความก้าวหน้าของครูโดยใช้การประเมินเชิงประจักษ์ที่อิงขีดความสามารถและวัดสัมฤทธิ์ผลของการจัดการศึกษาเป็นหลัก จัดระบบการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพครูอย่างต่อเนื่อง แก้ปัญหาหนี้สินครูโดยการพักชำระหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ตามนโยบาย แก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนของรัฐบาล พัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อใช้ในการกระจายครู ขจัดปัญหาการขาดแคลนครูในสาระวิชาหลัก เช่น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษา

๔. จัดการศึกษาขั้นอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยกระบวนกรสร้างประสบการณ์ระหว่างเรียนอย่างเหมาะสม และสนับสนุนการสร้างรายได้ระหว่างเรียน และสนับสนุนให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำได้ทันทีโดยความร่วมมือระหว่างแหล่งงานกับสถานศึกษา ส่งเสริมให้ศูนย์อบรมอาชีวศึกษาเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนสามารถเรียนรู้หา

ประสบการณ์ก่อนไปประกอบอาชีพ โดยให้สถาบันอาชีวศึกษาดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในแต่ละอาชีพ รวมทั้งจัดให้มีศูนย์ซ่อมสร้างประจำชุมชนเพื่อฝึกฝนช่างฝีมือและการสร้างทักษะในการให้บริการแก่ประชาชน ทั้งนี้ จะดำเนินการร่วมกับภาคเอกชนอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมการศึกษาในสายอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและสามารถมีรายได้สูงตามความสามารถ

๕. เร่งพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้ ทัดเทียมกับนานาชาติ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งยกระดับคุณภาพและการกระจายโอกาสทางการศึกษา จัดให้มีระบบการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติเพื่อเป็นกลไกในการเปลี่ยน กระบวนทัศน์การเรียนรู้ให้เป็นแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และเอื้อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา พัฒนาระบบ “ไซเบอร์โฮม” ที่สามารถส่งความรู้มายังผู้เรียนโดยระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการศึกษา ขยายระบบโทรทัศน์เพื่อการศึกษาให้กว้างขวาง ปรับปรุงห้องเรียนนำร่องให้ได้มาตรฐานห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเร่งดำเนินการให้ “กองทุนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” สามารถดำเนินการตามภารกิจได้

๖. สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างทุนปัญญาของชาติ พัฒนามหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับโลก ระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายการวิจัยแห่งชาติเพื่อสร้างทุนทางปัญญาและนวัตกรรม ผลักดันให้ประเทศสามารถพึ่งตนเองได้ทางเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่การสร้างรากฐาน ใหม่ของเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศเพื่อการวิจัยสำหรับสาขาวิชาที่จำเป็น พัฒนาโครงสร้างการบริหารงานวิจัยของชาติโดยเน้นความสัมพันธ์อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพระหว่างองค์กรบริหารงานวิจัยกับสถาบันอุดมศึกษา

๗. เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน โดยร่วมมือกับภาคเอกชนและสถาบันการศึกษาในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ สอดคล้องตามความต้องการของภาคการผลิตและบริการ เร่งรัดการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ รับรองสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ และการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ครบทุกอุตสาหกรรม

รมว.ศธ.กล่าวถึงนโยบายการศึกษาเอกชนว่า ศธ.ได้ดำเนินการนโยบายด้านต่างๆ ในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเอกชนทุกระดับทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายที่สำคัญ ดังนี้

- นโยบายโครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ ปีที่ผ่านมารัฐบาลให้การอุดหนุนค่าเล่าเรียนฟรีใน ๕ รายการแก่โรงเรียนของรัฐเต็ม ๑๐๐% ส่วนโรงเรียนเอกชนฟรี ๖๐% ส่วนปี ๒๕๕๓ จะเพิ่มให้เป็น ๗๐% และในปี ๒๕๕๔ จะดูแลเพิ่มขึ้นเป็น ๘๐% แต่หากเศรษฐกิจของประเทศดีอาจจะอุดหนุนให้ถึง ๙๐-๑๐๐%
- การพัฒนาการศึกษาใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งได้ดูแลอย่างใกล้ชิด โดยภาพรวมได้จัดตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์การศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งมีหน่วยงานที่ดูแลการศึกษาชายแดนภาคใต้ทั้ง สพฐ. และสำนักผู้ตรวจราชการ พร้อมทั้งจัดให้มีการเชื่อมต่อตั้งแต่ศูนย์เด็กเล็ก มัสยิด ตาดีกา สถาบันศึกษาปอเนาะ ซึ่งที่ผ่านมาได้มีสถาบันศึกษาปอเนาะต้นแบบแล้ว โดยมีอัตลักษณ์ที่ชัดเจน
- การปรับปรุงเกณฑ์กองทุนส่งเสริมโรงเรียนเอกชนทั้งหมดที่มีอยู่ โดยจะให้การปรับปรุงแก้ไขกองทุนต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนมีผลถึงคุณภาพต่อการศึกษา ครู และบุคลากรอย่างแท้จริง

- การปรับปรุง พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชนให้ชัดเจน โดยเฉพาะประเด็นการจัดทำตราและการขยายเวลาจัดทำตราสาร หากโรงเรียนใดมีความพร้อมก็สามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่ถ้าหากโรงเรียนใดยังไม่พร้อมก็ให้ขอผ่อนผันเป็นรายโรงเรียน

๑.๒.๑๒ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ

ระเบียบของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพาณิชย์การเชียงราย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน-นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาพาณิชย์การเชียงราย จึงวางระเบียบที่เกี่ยวกับความประพฤตินักเรียน-นักศึกษา ดังนี้

๑. นักเรียน-นักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของวิทยาลัยและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๒. นักเรียน-นักศึกษาต้องประพฤติตนเหมาะสมกับสภาพและวัย
๓. นักเรียน-นักศึกษา ต้องแต่งกายตามระเบียบของวิทยาลัยอาชีวศึกษาพาณิชย์การเชียงราย
๔. นักเรียน-นักศึกษา ชาย ห้ามไว้ผมยาวเลยต้นคอ จะต้องรวบผมให้เรียบร้อยห้ามทำสีผมผิดธรรมชาติทั้งนักเรียน-นักศึกษา ชายและหญิง
๕. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา เทียวเร่ร่อนอยู่นอกสถานศึกษาในเวลาที่วิทยาลัยจัดการเรียนการสอนและหลบหนีการเรียน
๖. นักเรียน-นักศึกษา ต้องแสดงกิริยาจาที่สุภาพ
๗. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา เทียวเตรเวลากลางคืน มั่วสุมและก่อความเดือดร้อนรำคาญ
๘. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา เข้าไปในสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ หรือสถานอื่นใดซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันหรือสถานที่ที่มีการแสดงซึ่งไม่สมควรแก่สภาพของนักเรียนนักศึกษา
๙. ห้ามประพฤติตนในทำนองขู่สาว
๑๐. ห้ามลักทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินผู้อื่น หรือ สาธารณสมบัติ
๑๑. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา เล่นการพนันซึ่งต้องห้ามตามกฎหมายการพนัน
๑๒. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา สูบบุหรี่ เสพสุรา หรือ ของมีเมา เสพสารเสพติด ซื้อขายรับแลกเปลี่ยน รวมทั้งบังคับข่มขู่ หรือฝืนใจผู้อื่นให้ ซื้อ ขาย รับ แลกเปลี่ยน บุหรี่ สุรา ของมีเมา หรือ สารเสพติด
๑๓. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา เข้าไปในสถานค้าประเวณี หรือคบค้าสมาคมกับผู้ซึ่งประพฤติตนเพื่อการค้าประเวณี หรือบังคับ ข่มขู่ ชื่นใจ ให้มีการค้าประเวณี หรือค้าประเวณี
๑๔. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา พกพา หรือครอบครองอาวุธร้ายแรงทุกประเภท
๑๕. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา ทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือ ก่อความไม่สงบ
๑๖. นักเรียน-นักศึกษา ต้องพกบัตรประจำตัวตลอดเวลา
๑๗. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา นำพาบุคคลภายนอกเข้ามาก่อความไม่สงบในโรงเรียน
๑๘. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา แอบอ้างชื่อสถานศึกษาไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งจนเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของวิทยาลัย

ระเบียบการลงโทษการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

อาศัยความตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน-นักศึกษา โทษสำหรับนักเรียน-นักศึกษา ที่กระทำความผิดมี ๖ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำกิจกรรม
๓. ทำทัณฑ์บน

๔. ตัดคะแนนความประพฤติ
๕. พักการเรียน
๖. ย้ายโรงเรียน

เมื่อกรรมการลักษณะงานปกครอง หรือครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ พบนักเรียน-นักศึกษา ประพฤติตนไม่เหมาะสมให้แจ้งต่อฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการลงโทษตามความเหมาะสม

๑.๒.๑๓ แนวโน้มการพัฒนาต่างๆ

๑. มีการอบรม พัฒนาบุคลากรของโรงเรียนฯ ให้มีความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
๒. มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศของโรงเรียนฯ ให้ทันสมัย
๓. มีการพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้สามารถนำความรู้ไปใช้ในอาชีพได้
๔. มีการพัฒนาการเปิดสาขางาน ให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน

๑.๒.๑๔ วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

โรงเรียนพณิชยการเชียงราย มุ่งมั่นจัดการศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีความคุณธรรม ความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพเป็นที่ยอมรับของสังคม นำเทคโนโลยีมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บทที่ ๒

เป้าหมายของสถานศึกษา

๒.๑ การจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพ

- ๒.๑.๑ ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน
- ๒.๑.๒ ด้านการบริหารและการจัดการ
- ๒.๑.๓ ด้านทรัพยากร/สภาพแวดล้อม
- ๒.๑.๔ ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

โดยแสดงเป็นตารางดังนี้

๒.๑.๑ ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

เป้าหมาย	แนวการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น พัฒนาตามการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ	๑.๑ มีแผนและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ ๑.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น	๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน ผู้ปกครองบุคลากรและชุมชน มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของวิทยาลัย
๒. ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม	๒.๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีวินัย มีความรับผิดชอบ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๒ พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม ๒.๒ สถานศึกษามีระบบการติดตามดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างทั่วถึง
๓. ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต มีสุขภาพ และบุคลิกภาพที่ดี มีสุนทรียภาพ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	๓.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีสุขภาพ และบุคลิกภาพที่ดี ๓.๒ ส่งเสริมผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ศิลปะ ดนตรีและกีฬาด้วยความชื่นชมและเต็มใจ	๓.๑ ผู้เรียนทุกคนสามารถวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายของชีวิตได้ ๓.๒ ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ศิลปะดนตรีและกีฬาตามความถนัดและความสนใจ ด้วยความชื่นชมและเต็มใจ

เป้าหมาย	แนวการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๔. ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๑ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมในทางที่สร้างสรรค์	๔.๑ ผู้เรียนทุกคนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและมีผลงานที่สร้างสรรค์
๕. ผู้เรียนเห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕.๑ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖.๑ ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีไทย ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๖.๒ ผู้เรียนทุกคนมีผลงานที่แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ผู้เรียนเห็นคุณค่าและร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗.๑ จัดโครงการส่งเสริมผู้เรียนประหยัดพลังงาน รักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗.๒ สร้างเครือข่าย หาความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการประหยัดพลังงาน ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๖.๑ ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖.๒ ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในหรือหน่วยงานภายนอก

๒.๑.๒ ด้านการทรัพยากร/สภาพแวดล้อม

เป้าหมาย	แนวการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. สถานศึกษามีอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๑.๑ จัดสรรงบประมาณการก่อสร้างและการปรับปรุงอาคารสถานที่และทรัพยากรทางการศึกษา ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นแหล่งวิทยบริการในการแสวงหาความรู้	๑.๑ สถานศึกษามีอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอเหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ๑.๒ สถานศึกษามีสถิติการใช้และการให้บริการด้านอาคารสถานที่ แหล่งการเรียนรู้และทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอต่อความต้องการและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย	แนวการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	๑.๑ บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑.๒ บุคลากรร้อยละ ๘๐ สามารถปรับใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ในการทำงานของตนเอง

๒.๑.๓ ด้านการบริหาร

เป้าหมาย	แนวการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. สถานศึกษามีระบบการบริหารงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ครอบคลุมภาระงาน	๑.๑ จัดโครงสร้างการบริหารให้สอดคล้องกับ พรบ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ๑.๒ บุคลากรปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๑.๓ จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเอื้อต่อการบริหารจัดการ ๑.๔ จัดหาบุคลากรตามความสามารถและความถนัด ๑.๕ ปรับปรุงห้องสำนักงานให้เพียงพอและทันสมัย	๑.๑ โครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนครอบคลุมภารกิจของงาน ๑.๒ มีคู่มือแนวปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรครบทุกฝ่าย ๑.๓ งบประมาณด้านการบริหารจัดการ ๑.๔ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง ๑.๕ จำนวนห้องสำนักงานที่ปรับปรุงและความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการ
๒. มีระเบียบ ข้อบังคับ บุคลากร และการนิเทศ กำกับดูแล ติดตามและรายงาน	๒.๑ จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ บุคลากร ๒.๒ ให้ทุกฝ่ายจัดทำแผนงานและงบประมาณ ๒.๓ จัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกปี ๒.๔ จัดให้มีการประกันคุณภาพภายใน ๒.๕ จัดให้มีการประชุมชี้แจงบุคลากรและส่วนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบระบบการกำกับตรวจสอบและรายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายกลยุทธ์ในการพัฒนา	๓.๑ คู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับ บุคลากรของโรงเรียน ๓.๒ แผนงานและงบประมาณประจำปี ๓.๓ รายงานประจำปี SAR ๓.๔ รายงานการประกันคุณภาพภายใน ๓.๕ กำหนดขอบข่าย การกำกับตรวจสอบและรายงานที่ครอบคลุม

๒.๑.๗ ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

เป้าหมาย	แนวการดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. ให้ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วม	๑.๑ การให้บริการชุมชนในด้านต่าง ๆ ตามศักยภาพของโรงเรียนที่มีอยู่ ๑.๒ การให้ความร่วมมือกับชุมชน ๑.๓ การประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองชุมชน เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา ๑.๔ ชมรมศิษย์เก่า พชร.	๑.๑ จำนวนครั้งและงบประมาณที่ใช้ ๑.๒ จำนวนครั้งและงบประมาณที่ใช้ ๑.๓ จำนวนครั้งและงบประมาณที่ใช้ ๑.๔ จำนวนครั้งและงบประมาณที่ใช้
๒. ร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นความสัมพันธ์กับชุมชน	๒.๑ จัดกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรม ๒.๒ จัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒.๓ จัดหาวิทยากรแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒.๔ จัดโครงการชุมชนสัมพันธ์ ๒.๕ จัดโครงการอาสาพัฒนาบำเพ็ญประโยชน์	๒.๑ จำนวนครั้งและงบประมาณที่ใช้ ๒.๒ จำนวนครั้งและงบประมาณที่ใช้ ๒.๓ จำนวนครั้งและงบประมาณที่ใช้ ๒.๔ จำนวนครั้งและงบประมาณที่ใช้ ๒.๕ จำนวนครั้งและงบประมาณที่ใช้
๓. ประชาสัมพันธ์กิจการของโรงเรียนสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	๓.๑ จัดจุลสารเผยแพร่ภายใน/ภายนอก ประจำเดือน ๓.๒ จัดทำวารสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๓.๓ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ	๓.๑ จำนวนฉบับและงบประมาณที่ใช้ ๓.๒ งบประมาณที่ใช้ ๓.๓ งบประมาณที่ใช้

บทที่ ๓

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนพณิชยการเชียงรายระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๒ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๔ ได้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาความต้องการพัฒนาคือ

- จุดเน้นที่ ๑ ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
- จุดเน้นที่ ๒ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- จุดเน้นที่ ๓ ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- จุดเน้นที่ ๔ ด้านการให้บริการวิชาชีพสู่ชุมชน
- จุดเน้นที่ ๕ ด้านการพัฒนา นวัตกรรมและการวิจัย
- จุดเน้นที่ ๖ ด้านภาวะผู้นำและการจัดการภายในองค์กร
- จุดเน้นที่ ๗ ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

โดยแต่ละจุดเน้นมีองค์ประกอบ ดังนี้

จุดเน้นที่ ๑ ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

- 1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
- 1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้
- 1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 1.6 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
- 1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
- 1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
1.1 พัฒนาผู้เรียนให้ ความรู้และทักษะ วิชาชีพตามหลักสูตรที่ เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่ เปลี่ยนแปลงไป	1.1 ร้อยละของ ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตาม เกณฑ์ที่กำหนดตาม ชั้นปี	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โครงการฝึกทักษะปฏิบัติในสถานประกอบการ โครงการนิเทศภายใน ทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการ กิจกรรมโฮมรูม 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โครงการฝึกทักษะปฏิบัติในสถานประกอบการ โครงการนิเทศภายใน โครงการปฐมนิเทศ ทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการ กิจกรรมสอนซ่อมเสริม กิจกรรมโฮมรูม 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โครงการฝึกทักษะปฏิบัติในสถานประกอบการ โครงการนิเทศภายใน กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมสอนซ่อมเสริม กิจกรรมโฮมรูม
1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มี ความรู้ความเข้าใจใน หลักการด้าน คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ให้สามารถ นำมาประยุกต์ใช้ในงาน อาชีพได้	1.2 ร้อยละของ ผู้เรียนที่สามารถ ประยุกต์หลักการทาง วิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์มาใช้ แก้ปัญหาในการ ปฏิบัติ งานอาชีพ อย่างเป็นระบบ	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเป็นชิ้นงานหรือโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเป็นชิ้นงานหรือโครงการ ศึกษาดูงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ม.แม่ฟ้าหลวง 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเป็นชิ้นงานหรือโครงการ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
1.3 พัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวันวิชาการ (แข่งขันตอบปัญหา, การเขียนตัวเขียนภาษาอังกฤษ) กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โครงการเรียนรู้จากเจ้าของภาษา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการประกวดการกล่าวสุนทรพจน์ โครงการวันวิชาการ (แข่งขันตอบปัญหา, การเขียนตัวเขียนภาษาอังกฤษ) โครงการเรียนรู้จากเจ้าของภาษา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการประกวดการกล่าวสุนทรพจน์ โครงการวันวิชาการ (แข่งขันตอบปัญหา, การเขียนตัวเขียนภาษาอังกฤษ) โครงการเรียนรู้จากเจ้าของภาษา
1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	3(ดี)	2 (พอใช้)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวันวิชาการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ ภายในและภายนอก จัดรายวิชาที่สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการค้นคว้าและ การปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวันวิชาการ แข่งขันทักษะวิชาชีพภายในและภายนอก กิจกรรมส่ง การบ้านผ่าน e-mail จัดรายวิชาที่สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการค้นคว้าและการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมส่ง การบ้านผ่าน e-mail จัดรายวิชาที่สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการค้นคว้าและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามใน วิชาชีพ การมี บุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี	1.5 ร้อยละของ ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดี ในวิชาชีพ มี บุคลิกภาพที่ เหมาะสม และมี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมแข่งขันกีฬา กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตย 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมแข่งขันกีฬา กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตย 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมแข่งขันกีฬา กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตย
1.6 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตาม มาตรฐานวิชาชีพ และ หลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จ การศึกษา	1.6 ร้อยละของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามเกณฑ์การ สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตร วิชาชีพและหลักสูตร ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงที่ผ่าน การประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ กิจกรรมประเมินผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ กิจกรรมประเมินผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ กิจกรรมประเมินผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ โครงการตรวจสอบ v-net
1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการ ทำงานทำ การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ อิสระ	1.7 ร้อยละของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ งานทำในสถาน ประกอบการ/ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ	1.8 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษา	3(ดี)	2 (พอใช้)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการปัจฉิมนิเทศ โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ขณะฝึกงาน โครงการศิษย์เก่าคืนสู่เหย้า 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการปัจฉิมนิเทศ โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ขณะฝึกงาน โครงการศิษย์เก่าคืนสู่เหย้า 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการปัจฉิมนิเทศ โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ขณะฝึกงาน โครงการศิษย์เก่าคืนสู่เหย้า (บึงบ้านเฮาจากพวนิชเชียงฮาย)
1.9 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน	1.8 ร้อยละของผู้เรียนสามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน	-	2 (พอใช้)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมเขียนแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมเขียนแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมเขียนแผนธุรกิจ และมีรายได้ระหว่างเรียน

จุดเน้นที่ ๒ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

- 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
- 2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา
- 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ
- 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	2.1 ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงานและร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาเขียนแผนการสอนฐานสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาเขียนแผนการสอนฐานสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะของสถานศึกษาตามความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน โครงการประกวดแผนการสอน
2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ	2.2 ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ เต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนและร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ และร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนิเทศการสอน โครงการงานทางวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษา กิจกรรมทำวิจัยในชั้นเรียนของครูและนักเรียน การประเมินการสอนของครูโดยนักเรียนนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนิเทศการสอน โครงการงานทางวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษา กิจกรรมทำวิจัยในชั้นเรียนของครูและนักเรียน การประเมินการสอนของครูโดยนักเรียนนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการนิเทศการสอน โครงการงานทางวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษา กิจกรรมทำวิจัยในชั้นเรียนของครูและนักเรียน การประเมินการสอนของครูโดยนักเรียนนักศึกษา
กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละ	2.3 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละ	3(ดี)	3(ดี)	2 (พอใช้)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

สาขาวิชา	สาขาวิชา				<ul style="list-style-type: none"> จัดตารางเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนและห้องคอมพิวเตอร์ โครงการเช่าซื้อคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดตารางเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนและห้องคอมพิวเตอร์ โครงการเช่าซื้อคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดตารางเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนและห้องคอมพิวเตอร์ โครงการเช่าซื้อคอมพิวเตอร์
2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษา ค้นคว้า ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ	2.4 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน มีศูนย์วิทยบริการ มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจในการใช้ห้อง โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการรวม 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจในการใช้ห้อง โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการรวม 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจในการใช้ห้อง โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการรวม
2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	2.5 ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โครงการ Big Cleaning Day โครงการรีไซเคิล 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โครงการ Big Cleaning Day โครงการรีไซเคิล 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โครงการ Big Cleaning Day โครงการรีไซเคิล
2.6 พัฒนาคณาจารย์ทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	2.6 ร้อยละของคณาจารย์ภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมสัมมนาทางวิชาการ โครงการศึกษาดูงาน โครงการทัศนศึกษา โครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมสัมมนาทางวิชาการ โครงการศึกษาดูงาน โครงการทัศนศึกษา โครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมสัมมนาทางวิชาการ โครงการศึกษาดูงาน โครงการทัศนศึกษา โครงการฝึกอบรม โครงการศึกษาต่อ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ร่วมกันจัดการศึกษา ทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ	2.7 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ร่วมกันจัดการศึกษา ทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพและจำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้เรียนผู้สอนในสถานศึกษา โครงการนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้เรียนผู้สอนในสถานศึกษา โครงการนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้เรียนผู้สอนในสถานศึกษา โครงการนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษา

จุดเน้นที่ ๓ ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
3.1 จัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	3.1 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษาและจำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสอบสารสนเทศให้กับผู้เรียน ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา กิจกรรมเยี่ยมบ้าน กิจกรรมตรวจสอบสารสนเทศ กิจกรรมติดตามนักเรียน นักศึกษาที่มีพฤติกรรมเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา กิจกรรมเยี่ยมบ้าน กิจกรรมตรวจสอบสารสนเทศ กิจกรรมติดตามนักเรียน นักศึกษาที่มีพฤติกรรมเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา กิจกรรมเยี่ยมบ้าน กิจกรรมตรวจสอบสารสนเทศ กิจกรรมติดตามนักเรียน นักศึกษาที่มีพฤติกรรมเสี่ยง

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริม ด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์	3.3 จำนวนครั้งและ ประเภทของ กิจกรรมที่ส่งเสริม ด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม ในวิชาชีพ รวมทั้ง ด้านบุคลิกภาพและ มนุษยสัมพันธ์	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการวันวิชาการ • โครงการสอนซ่อมเสริม • โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ • โครงการทัศนศึกษาดูงาน • โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ • โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมหน้าเสาธง • โครงการร่วมประเพณีในสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ • โครงการกีฬาต้านยาเสพติด • โครงการแข่งขันกีฬา • โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษา • โครงการประกวดสุนทรพจน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการวันวิชาการ • โครงการสอนซ่อมเสริม • โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ • โครงการทัศนศึกษาดูงาน • โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ • โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมหน้าเสาธง • โครงการร่วมประเพณีในสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ • โครงการกีฬาต้านยาเสพติด • โครงการแข่งขันกีฬา • โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษา • โครงการประกวดสุนทรพจน์ • โครงการประกวดดนตรี 	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการวันวิชาการ • โครงการสอนซ่อมเสริม • โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ • โครงการทัศนศึกษาดูงาน • โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ • โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมหน้าเสาธง • โครงการร่วมประเพณีในสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ • โครงการกีฬาต้านยาเสพติด • โครงการแข่งขันกีฬา • โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษา • โครงการประกวดสุนทรพจน์

3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	3.4 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ โครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ โครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ โครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล
-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------	-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

จุดเน้นที่ ๔ ด้านการให้บริการวิชาชีพสู่ชุมชน

- 4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง	4.1 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ	1(ปรับปรุง)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง โครงการ
4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด	4.2 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ	3(ดี)	2 (พอใช้)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร การใช้งบประมาณให้เป็นหมวดหมู่ 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร การใช้งบประมาณให้เป็นหมวดหมู่ 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลและเอกสาร การใช้งบประมาณให้เป็นหมวดหมู่

จุดเน้นที่ ๕ ด้านการพัฒนา นวัตกรรมและการวิจัย

- 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- 5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- 5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
5.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	5.1 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ โครงการ/โครงการ ระดับปวช. ปวส. 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ โครงการ/โครงการ ระดับปวช. ปวส. 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ โครงการ/โครงการ ระดับปวช. ปวส.
กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนาและเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	5.2 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการต่องบดำเนินการ	1 (ปรับ) (ปรับปรุง)	1 (ปรับ) (ปรับปรุง)	1 (ปรับ) (ปรับปรุง)	<ul style="list-style-type: none"> เก็บรวบรวมรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> เก็บรวบรวมรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> เก็บรวบรวมรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของสถานศึกษา
5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	5.3 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการ	2 (พอใช้)	2 (พอใช้)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวันวิชาการ (นิทรรศการเผยแพร่ ผลงาน) โครงการออกวารสาร เพื่อฟ้าและสื่อสิ่งพิมพ์ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวันวิชาการ (นิทรรศการเผยแพร่ ผลงาน) โครงการออกวารสาร เพื่อฟ้า พชร. และสื่อสิ่งพิมพ์ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวันวิชาการ (นิทรรศการเผยแพร่ ผลงาน) โครงการออกวารสาร เพื่อฟ้า วอศ.พชร. และสื่อสิ่งพิมพ์

จุดเน้นที่ ๖ ด้านภาวะผู้นำและการจัดการภายในองค์กร

- 6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
- 6.3 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	6.1 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคม อาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้	2 (พอใช้)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนภูมิการบริหารงานสถานศึกษาและคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน • โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ • จัดให้มีการประชุมประชาคมอาชีวศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา มีรายงานการประชุม อีกทั้งนำการประชุมไปสู่แนวทางการปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนภูมิการบริหารงานสถานศึกษาและคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน • โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ • จัดให้มีการประชุมประชาคมอาชีวศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา มีรายงานการประชุม อีกทั้งนำการประชุมไปสู่แนวทางการปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนภูมิการบริหารงานสถานศึกษาและคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน • โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ • จัดให้มีการประชุมประชาคมอาชีวศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา มีรายงานการประชุม อีกทั้งนำการประชุมไปสู่แนวทางการปฏิบัติ

<p>6.2 จัดระบบดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตาม จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ</p>	<p>6.2 ร้อยละของ บุคลากรใน สถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ มาตรฐานอาชีพ</p>	<p>3(ดี)</p>	<p>3(ดี)</p>	<p>3(ดี)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการพัฒนา ศึกษาบุคลากรเพื่อ พัฒนาบุคลากร • โครงการ คัดเลือกครู ดีเด่น ประจำปี การศึกษา (ด้านต่าง ๆ) • โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณครู 	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการพัฒนา ศึกษาบุคลากรเพื่อ พัฒนาบุคลากร • โครงการ คัดเลือกครู ดีเด่น ประจำปี การศึกษา (ด้านต่าง ๆ) • โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณครู 	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการพัฒนา ศึกษาบุคลากรเพื่อ พัฒนาบุคลากร • โครงการ คัดเลือกครู ดีเด่น ประจำปี การศึกษา (ด้านต่าง ๆ) • โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณครู
<p>6.3 จัดระบบ สารสนเทศและการ จัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา อย่างเหมาะสม</p>	<p>6.3 ระดับคุณภาพ ของการจัดระบบ สารสนเทศของ สถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการและ การจัดการความรู้ ของสถานศึกษา</p>	<p>3(ดี)</p>	<p>3(ดี)</p>	<p>3(ดี)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการ ตัดสินใจที่เป็น ปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> -งบประมาณ -บุคลากร -นักเรียน นักศึกษา -วัสดุครุภัณฑ์ -สถานที่ -ระบบ สารสนเทศ • จัดระบบ บริหารจัดการ ข้อมูลที่ เหมาะสม • รายงานการใช้ งบประมาณ • มีระบบ Lan 	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการพัฒนา ระบบข้อมูล สารสนเทศ ภายใน สถานศึกษา • ข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการ ตัดสินใจที่เป็น ปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> -งบประมาณ -บุคลากร -นักเรียน นักศึกษา -วัสดุครุภัณฑ์ -สถานที่ -ระบบ สารสนเทศ • จัดระบบ บริหารจัดการ ข้อมูลที่ เหมาะสม • รายงานการใช้ งบประมาณ • โครงการพัฒนา ระบบ สารสนเทศ • จัดทำระบบ ป้องกันฐาน ฐานข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการพัฒนา ระบบข้อมูล สารสนเทศ ภายใน สถานศึกษา • ข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการ ตัดสินใจที่เป็น ปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> -งบประมาณ -บุคลากร -นักเรียน นักศึกษา -วัสดุครุภัณฑ์ -สถานที่ -ระบบ สารสนเทศ • จัดระบบ บริหารจัดการ ข้อมูลที่ เหมาะสม • รายงานการใช้ งบประมาณ • โครงการพัฒนา ระบบ สารสนเทศ • จัดทำระบบ ป้องกันฐาน ฐานข้อมูล

จุดเน้นที่ ๗ ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

7.1 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
7.1 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	7.1 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน	3(ดี)	3(ดี)	3(ดี)	<ul style="list-style-type: none"> มีกิจกรรมตรวจสอบภายในสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพภายในและประเมินคุณภาพภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพภายในและประเมินคุณภาพภายนอก

แผนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และกิจกรรม ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม		
	พ.ศ. ๒๕๕๒	พ.ศ. ๒๕๕๓	พ.ศ. ๒๕๕๔
๑. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบสมรรถนะที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	๑.๑ โครงการส่งเสริมด้านวิชาการ ๑.๒ โครงการจัดทำคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบสมรรถนะผู้เรียนแต่ละสาขา ๑.๓ โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมนักเรียน นักศึกษา ๑.๔ โครงการแสดงความยินดีแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม	๑.๑ โครงการส่งเสริมด้านวิชาการ ๑.๒ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการตามกรอบสมรรถนะผู้เรียน ๑.๓ โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมนักเรียน นักศึกษา ๑.๔ โครงการแสดงความยินดีแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม	๑.๑ โครงการส่งเสริมด้านวิชาการ ๑.๒ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการตามกรอบสมรรถนะผู้เรียน ๑.๓ โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมนักเรียน นักศึกษา ๑.๔ โครงการแสดงความยินดีแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม
๒. พัฒนาสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ในการเรียน การสอนและการบริหารจัดการ	๒.๑ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ๒.๒ โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ นักเรียน นักศึกษา ๒.๓ โครงการสนับสนุนนวัตกรรม/วิจัยทางวิชาการ ๒.๔ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน ๒.๕ โครงการจัดทำห้องปฏิบัติการบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ ๒.๖ โครงการจัดทำห้องปฏิบัติการห้องเทียว	๒.๑ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ๒.๒ โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ นักเรียน นักศึกษา ๒.๓ โครงการสนับสนุนนวัตกรรม/วิจัยทางวิชาการ ๒.๔ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน ๒.๕ โครงการจัดทำห้องปฏิบัติการพิมพ์ติดด้วยคอมพิวเตอร์ ๒.๖ โครงการจัดทำห้องปฏิบัติการบัญชี ๒.๗ โครงการจัดหาและใช้สื่ออุปกรณ์และนวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	๒.๑ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ๒.๒ โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ นักเรียน นักศึกษา ๒.๓ โครงการสนับสนุนนวัตกรรม/วิจัยทางวิชาการ ๒.๔ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน ๒.๕ โครงการจัดหาและใช้สื่ออุปกรณ์และนวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อการเรียนการสอนและ

	<p>๒.๗โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</p> <p>๒.๘โครงการปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>		การบริหารจัดการ
<p>๓.พัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้และคุณธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพวิทยฐานะ</p>	<p>๓.๑ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน</p> <p>๓.๒ โครงการศึกษาดูงาน/อบรมบุคลากร</p> <p>๓.๓ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น</p>	<p>๓.๑ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน</p> <p>๓.๒ โครงการศึกษาดูงาน/อบรมบุคลากร</p> <p>๓.๓ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น</p>	<p>๓.๑ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน</p> <p>๓.๒ โครงการศึกษาดูงาน/อบรมบุคลากร</p> <p>๓.๓ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น</p>
<p>๔.พัฒนาสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์และคุณภาพชีวิต นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน</p>	<p>๔.๑โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน ห้องสำนักงานให้ร่มรื่นน่าอยู่</p> <p>๔.๒โครงการส่งเสริมสุขอนามัย คุณภาพชีวิตนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน</p> <p>๔.๓โครงการจัดหาทุนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของนักเรียน</p> <p>๔.๔โครงการ ๕ ส.</p> <p>๔.๕โครงการสวัสดิการครูและบุคลากร</p>	<p>๔.๑โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน ห้องสำนักงานให้ร่มรื่นน่าอยู่</p> <p>๔.๒โครงการส่งเสริมสุขอนามัย คุณภาพชีวิตนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน</p> <p>๔.๓โครงการจัดหาทุนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของนักเรียน</p> <p>๔.๔โครงการ ๕ ส.</p> <p>๔.๕โครงการสวัสดิการครูและบุคลากร</p>	<p>๔.๑โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน ห้องสำนักงานให้ร่มรื่นน่าอยู่</p> <p>๔.๒โครงการส่งเสริมสุขอนามัย คุณภาพชีวิตนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน</p> <p>๔.๓โครงการจัดหาทุนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของนักเรียน</p> <p>๔.๔โครงการ ๕ ส.</p> <p>๔.๕โครงการสวัสดิการครูและบุคลากร</p>

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม		
	พ.ศ. ๒๕๕๒	พ.ศ. ๒๕๕๓	พ.ศ. ๒๕๕๔
๕.ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมประชาสัมพันธ์กิจการของโรงเรียนสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	๕.๑ จัดโครงการที่ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน ๕.๒ จัดโครงการที่ให้บริการวิชาชีพให้กับชุมชน ๕.๓ จัดโครงการ / กิจกรรม ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพของชุมชนและสังคม	๕.๑ จัดโครงการที่ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน ๕.๒ จัดโครงการที่ให้บริการวิชาชีพให้กับชุมชน ๕.๓ จัดโครงการ / กิจกรรม ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพของชุมชนและสังคม	๕.๑ จัดโครงการที่ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน ๕.๒ จัดโครงการที่ให้บริการวิชาชีพให้กับชุมชน ๕.๓ จัดโครงการ / กิจกรรม ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพของชุมชนและสังคม

บทที่ ๔

การจัดทำแผนการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๔.๑ แผนการใช้หลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตร

โรงเรียนพณิชยการเชียงรายได้จัดการเรียนการสอน ของกระทรวงศึกษาธิการ ๒ ระดับ คือ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช ๒๕๔๕

หลักการ

๑. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อพัฒนากำลังคนระดับฝีมือ ให้มีความชำนาญเฉพาะด้าน มีคุณธรรม บุคลิกภาพและเจตคติที่เหมาะสม สามารถประกอบอาชีพ ได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับภาวะ เศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
๒. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อเน้นความชำนาญเฉพาะด้านด้วยการ ปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน ถ่ายโอนผลการเรียนสะสม ผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถาน ประกอบอาชีพอิสระได้
๓. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
๔. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่น

จุดมุ่งหมาย

๑. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ นำไปปฏิบัติงานอาชีพได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกวิถีการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ
๒. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบ อาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
๓. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถ ทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
๔. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
๕. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่ สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพนั้น ๆ

๖. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลกปัจจุบัน มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ ซึ่งมีความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช ๒๕๔๖

หลักการ

๑. เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม สามารถเป็นหัวหน้างานหรือเป็นผู้ประกอบการได้
๒. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและ เข้าใจชีวิต
๓. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการวิชาชีพมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนวิชาชีพสามารถถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานประกอบการ และสามารถสะสมการเรียนรู้และประสบการณ์ได้

จุดมุ่งหมาย

๑. เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๒. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
๔. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักองค์กร สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี และมีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
๕. เพื่อให้มีปัญหา ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา รู้จักแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเอง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพ และการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
๖. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจเหมาะสมกับการปฏิบัติในอาชีพนั้น ๆ
๗. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
๘. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ
๙. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๒ แผนการจัดทำและการพัฒนาหลักสูตร

การบริหารจัดการการจัดทำแผนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังต่อไปนี้

ภารกิจที่ ๑ การเตรียมความพร้อม

๑. สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่บุคลากร ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน เพื่อให้เห็นความสำคัญ ความจำเป็นที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาซึ่งมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้
 - ๑.๑ สสำรวจความต้องการของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษาจะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของ ชุมชน ผู้ปกครอง ครู และนักเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ภารกิจหรือเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๑.๒ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา สถานศึกษาควรจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงสิ่งที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร จากหลักสูตรเดิม ปรับเปลี่ยน หลักสูตร จาก ปวช. ๒๕๓๘ เป็น ปวช. ๒๕๔๕ และเป็น ปวช. ๒๕๔๕ ปรับปรุง ๒๕๔๖ และ ระดับปวส. ๒๕๔๐ เป็น ปวส. ๒๕๔๖ จนถึงปัจจุบัน ในส่วนที่สำคัญและเกี่ยวข้องบุคคลนั้น ๆ เช่น ผู้ปกครอง ครู และนักเรียน
 - ๑.๓ ประชุมสร้างความเข้าใจ นอกจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่แล้ว สถานศึกษาควรจัดประชุมสร้างความเข้าใจแก่ คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และผู้ปกครอง นักเรียนด้วย
 - ๑.๔ ศึกษาดูงานจากสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการมาแล้ว ถ้ามีโอกาสอาจให้ครูหรือคณะกรรมการ สถานศึกษา ไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาประสบ ผลสำเร็จหรือมีคุณภาพดี เพื่อนำมาเป็นแบบอย่างในการพัฒนาในสถานศึกษาของตนเอง
๒. การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา เป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้บุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ปวช. ๒๕๓๘ เป็น ปวช. ๒๕๔๕ และเป็น ปวช. ๒๕๔๕ ปรับปรุง ๒๕๔๖ และระดับปวส. ๒๕๔๐ เป็น ปวส. ๒๕๔๖ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ดังนี้
 - ๒.๑ ศึกษาและทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ปวช. ๒๕๔๕ และเป็น ปวช. ๒๕๔๕ ปรับปรุง ๒๕๔๖ และระดับปวส. ๒๕๔๐ เป็น ปวส. ๒๕๔๖ และเอกสารประกอบ หลักสูตร ๆ ที่ได้รับจากกระทรวงศึกษาธิการ ทุกเล่ม
 - ๒.๒ ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของบุคลากร สถานศึกษาจะต้องมีศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ ปัญหา และความต้องการของชุมชน ผู้ปกครอง ครู และนักเรียน ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อนำไปใช้ ประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจหรือเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๒.๓ จัดประชุมสัมมนาบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเพิ่มเติมและฝึกปฏิบัติตาม แนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด สถานศึกษาควรจัดประชุมปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม
 - ๒.๔ สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้เพิ่มขึ้นการสร้างเครือข่าย ตามสาขาวิชา สาขางาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภายในโรงเรียนหรือเครือข่ายกับโรงเรียนอื่น ๆ
๓. การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษา สถานศึกษาจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา และคณะกรรมการอื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็น
๔. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษาควรจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรสถานศึกษาให้กับผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรในชุมชนทุกฝ่าย ได้รับทราบ และขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้องและจำเป็น โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น หอ กระจายข่าว ป้ายนิเทศ แผ่นพับ จดหมายข่าว สื่อมวลชน อินเทอร์เน็ต สิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ รวมทั้ง การออกเยี่ยมพบปะประชาชน เป็นต้น

ภารกิจที่ ๒ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นกระบวนการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งมีแนวทางการจัดทำของแต่ละองค์ประกอบ ต่อไปนี้ ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจาก ส่วนที่ ๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งมีภารกิจหลักที่ดำเนินการ คือ

๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔. กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาของแต่ละช่วงชั้นและสัดส่วนเวลาเรียน
๕. กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาค
๖. จัดทำคำอธิบายรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้
๗. กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๘. การกำหนดแนวการจัดการเรียนรู้
๙. กำหนดสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้
๑๐. กำหนดการวัดผลและประเมินผล
๑๑. กำหนดโครงการหรือกิจกรรมบริหารจัดการที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ภารกิจที่ ๓ การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

เป็นการเตรียมการให้มีความพร้อมในการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนตามภารกิจ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดหา การเลือก การใช้และการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การแนะแนวการวิจัยเพื่อพัฒนา และการนิเทศกำกับติดตาม ซึ่งแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การบริหารจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้บริหารทำความเข้าใจกับครูให้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ มีเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่หลากหลาย และสามารถนำไปใช้วางแผนดำเนินการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้แก่ การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย การใช้สื่อการเรียนรู้ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ การสอนซ่อมเสริม การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ฯ ล ฯ
๒. การบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาควรร่วมกันวางแผนให้ครูสามารถแนะแนวผู้เรียน ในด้านความสามารถทางการเรียน และการศึกษาต่อ และร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ จุดเน้น เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมสร้างนิสัย กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ฯ ล ฯ โดยการกำหนดให้เป็นชมรม ชุมนุม หรือกลุ่มสนใจ
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สถานศึกษาควรส่งเสริมและดำเนินการให้มีการระดมทรัพยากรมาใช้ให้คุ้มค่าต่อการศึกษาในทุกด้านจัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้ในและนอกสถานศึกษาหรือการจัดแหล่งเรียนรู้และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดให้มีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับศักยภาพและบริบทของโรงเรียน ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และจัดให้มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ

ภารกิจที่ ๔ การดำเนินการบริหารหลักสูตร (การใช้หลักสูตรสถานศึกษา)

เป็นการดำเนินการตามภารกิจที่ ๒ และภารกิจที่ ๓ ที่สถานศึกษากำหนดไว้โดยการจัดระบบการนิเทศ ติดตาม กำกับ ให้กระบวนการใช้หลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๙ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกองค์ประกอบ ไม่ว่าจะเป็นการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด และการประกันคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษาในการดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแนวทางการวัดและประเมินในกระบวนการวัดและประเมินของหลักสูตรสถานศึกษา การประเมินผลตามมาตรฐานและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการประเมินมาตรฐานในการประกันคุณภาพ สถานศึกษาต้องถือว่าเป็นเรื่องเดียวกัน การดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นลักษณะการบูรณาการ จะไม่แยกส่วนออกจากกัน ระหว่างการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

ภารกิจที่ ๕ การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล

ในการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ควรจัดให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล เพื่อได้ศึกษาปัญหา การร่วมกันแก้ไขและพัฒนาภารกิจในส่วนที่ต้องการให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพของการใช้หลักสูตรสถานศึกษาสูงขึ้น ซึ่งแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา และควรดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมการนิเทศ และมีบุคลากรหลายฝ่าย ได้แก่ผู้บริหาร ผู้ช่วย หัวหน้าสาขา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอน
๒. ร่วมกันวางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ และมีการกำหนดแผนงานกิจกรรมการนิเทศ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
๓. ร่วมกันสร้างเครื่องมือการนิเทศและแบบบันทึกการนิเทศที่เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงานร่วมกัน
๔. ร่วมกันดำเนินการนิเทศ ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

ภารกิจที่ ๖ การสรุปผลการดำเนินงานและการรายงาน

ในการดำเนินการใช้หลักสูตร เมื่อสิ้นปีการศึกษา สถานศึกษาควรจัดทำสรุปรายงานผลการใช้หลักสูตร โดยการดำเนินการประเมินและรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา และสรุปผลจัดทำเป็นรายงานผลการใช้ เพื่อเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ หรือเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการจัดการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาต่อไป

ภารกิจที่ ๗ การประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาเมื่อใช้แล้วระยะหนึ่ง ก็ควรจะมีการประเมินและพัฒนาให้มีคุณภาพที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

๑. สถานศึกษาให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาและงานวิชาการ ร่วมกันวางแผนการดำเนินการประเมินหลักสูตรฯ โดยการกำหนดเครื่องมือประเมินแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปและเขียนรายงานผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษา
๒. สถานศึกษาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา เป็นข้อกำหนดของผลการดำเนินงานการบริหารจัดการหลักสูตรในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการติดตาม กำกับ และประเมินความสำเร็จของภารกิจและงานต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ของสถานศึกษาครอบคลุมภารกิจ/งานในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและการนำไปใช้

ภารกิจที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา

๑. สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่บุคลากร
 - ๑.๑ มีข้อมูลที่แสดงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๒ มีเอกสารและหลักฐานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๑.๓ บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความสนใจ และกระตือรือร้นที่จะหาความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา
๒. พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๒.๑ มีคณะทำงานที่รับผิดชอบการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๒.๒ มีข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดหลักสูตรสถานศึกษา ของบุคลากรในสถานศึกษา
 - ๒.๓ มีบัญชีรายชื่อสถานศึกษาและหน่วยงานที่เป็นแหล่งเรียนรู้
๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการของสถานศึกษา เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษา การจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษา และคณะกรรมการอื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็น
 - ๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาและงานวิชาการตามหลักสูตรของสถานศึกษา
 - ๓.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ ได้แก่ คณะกรรมการประเมินหลักสูตรคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรสถานศึกษาให้กับผู้ปกครอง ชุมชนนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๑ มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสถานศึกษา ให้บุคลากรในสถานศึกษาผู้ปกครอง ชุมชนทราบ
 - ๔.๒ บุคลากรทุกฝ่ายอาสาที่จะช่วยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรสถานศึกษา

ภารกิจที่ ๒ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๑. มีผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษา
๒. มีกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษา
๓. มีกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของการจัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษา
๔. มีโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาของแต่ละช่วงชั้นและสัดส่วนเวลาเรียน
๕. มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาค
๖. มีคำอธิบายรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้
๗. มีแผนการจัดการเรียนรู้ และแผนการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ภารกิจที่ ๓ การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๑. การบริหารจัดการกิจกรรมการเรียนรู้

- ๑.๑ มีเอกสาร/หลักฐานการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๒ มีการจัดทำสาระการเรียนรู้ / รายวิชาและกิจกรรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน
- ๑.๓ มีการจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ คิด และสรุปเป็นองค์ความรู้และแนวคิดของตนเอง
- ๑.๔ มีการสอนซ่อมเสริมและส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพที่ปรากฏเป็นหลักฐานและตรวจสอบได้
- ๑.๕ มีระบบการประเมินผลตามสภาพจริงและมีวิธีการที่หลากหลาย

๒. การบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ๒.๑ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๒.๒ มีแผนงาน / โครงการ/ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สนับสนุน/ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักการของศาสนา

๓. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- ๓.๑ มีการจัดระดมทรัพยากร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
- ๓.๒ มีสื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ เพียงพอตามความเหมาะสมของสถานศึกษาและชุมชน
- ๓.๓ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๔ มีการส่งเสริมให้ครูทำการวิจัยในชั้นเรียน
- ๓.๕ มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ภารกิจที่ ๔ การดำเนินการบริหารหลักสูตร(การใช้หลักสูตรสถานศึกษา)

๑. มีการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
๒. มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้การประเมินภายนอกมีความสมบูรณ์ที่สุด
๓. มีการรายงานผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา

ภารกิจที่ ๕ การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
๒. มีแผนงาน/โครงการนิเทศ ติดตาม กำกับในสถานศึกษา
๓. มีเอกสารหลักฐานการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
๔. มีเอกสารรายงานการนิเทศ

ภารกิจที่ ๖ การสรุปผลการดำเนินงานและการรายงาน

๑. มีการรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องและชุมชนตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. มีการรายงานผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ตามหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษา

ภารกิจที่ ๗ การประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑. มีการนำข้อมูลและปัญหาไปใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. มีการจัดทำและพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพตามหลักสูตรควบคู่กับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๓ กำหนดเวลาภาคปฏิบัติของแต่ละรายวิชา

โรงเรียนพณิชยการเชียงรายได้มีการปรับเปลี่ยนหลักสูตร จาก ปวช. ๒๕๓๘ เป็น ปวช. ๒๕๔๕ และเป็น ปวช. ๒๕๔๕ ปรับปรุง ๒๕๔๖ และระดับปวส. ๒๕๔๐ เป็น ปวส. ๒๕๔๖ จนถึงปัจจุบันนี้ (๒๕๔๙) เกือบ ๕ ปีที่ผ่านมา มีการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมหลักเกณฑ์มากมาย หลายอย่างที่ควรจะต้องปรับหรือคงไว้ให้เหมาะสมกับ สถานศึกษาเพื่อปรับใช้ได้ตรงกับความต้องการ สำคัญที่จะทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจเป็นการเตือน ความทรงจำ หรืออาจจะเป็นเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง กลุ่มโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ได้แก่

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ปวส.

๑. การเรียนการสอน

- ๑.๑ ผู้เรียนสามารถลงทะเลียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกัน ได้ สามารถโอนผลการเรียนและขอเทียบโอนฯ
- ๑.๒ เน้นการปฏิบัติจริง โดยสามารถนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

๒. เวลาเรียน

- ๒.๑ ปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งเป็น ๒ ภาคเรียนๆละ ๑๘ สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วย กิต ตามที่กำหนด และสถานศึกษาสามารถเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ตามที่เห็นสมควร ประมาณ ๕ สัปดาห์
- ๒.๒ การเรียนในระดับชั้นเรียนเปิดสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ วัน คาบละ ๖๐ นาที
- ๒.๓ เวลาเรียนปกติ (ปวส.)
ผู้สำเร็จหลักสูตร ปวช.หรือเทียบเท่าในประเภทวิชา สาขาวิชาที่กำหนด ๒ ปี ผู้สำเร็จหลักสูตร ปวช.ต่างประเภทวิชา/สาขาวิชาหรือเทียบเท่า กำหนดประมาณ ๓ ปี

๓. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๐๒ หน่วยกิต(ปวช.) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ตลอด หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๘๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๐๐ หน่วยกิต (ปวส.)

๔. โครงสร้าง

-โครงสร้าง ปวช. และปวส. แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา ฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๕. โครงการ (๔ หน่วยกิต)

- สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการในภาคเรียนที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชั่วโมง (ปวช.)
- สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการในภาคเรียนที่ ๔ ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชั่วโมง (ปวส.)

๖. ฝึกงาน

- ๖.๑ ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการ อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน
- ๖.๒ การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ วิชาอื่น

๗. การเข้าเรียน พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนการให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๗

การปรับเวลาเรียน จากหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร กำหนดให้ในปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งภาคเรียน เป็น ๒ ภาคเรียนปกติ* (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๗) ภาคเรียนละ ๒๐ สัปดาห์ เป็นภาคเรียน ละ ๑๘ สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิต ตามที่กำหนดและสถานศึกษาอาจจะเปิดสอน

ภาคเรียนฤดูร้อน** ได้อีกตามที่เห็นสมควร ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

(*ภาคเรียน หมายความว่า ภาคเรียนปกติ มี ๒ ภาคเรียนต่อปีการศึกษา **ภาคเรียนฤดูร้อน หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม)

แนวทางการปฐมนิเทศนักเรียน / นักศึกษาใหม่ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศนักเรียน – นักศึกษาใหม่ในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน ทั้งระดับ ปวช. และปวส. พร้อมจัดนำนักเรียน – นักศึกษาใหม่ ไปดูงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ นักเรียน – นักศึกษาใหม่ เกิดความรู้และความเข้าใจในวิชาชีพที่ศึกษาหรือที่เกี่ยวข้อง และการดูงานนั้นก็เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนด้วย และให้ถือปฏิบัติในภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา

เพิ่มเติมสาขางาน การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา โดยเฉพาะสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ระดับ ปวช.) สถานศึกษาเห็นว่าผู้เรียนให้ความสำคัญและสนใจจึงได้เริ่มเปิดทำการสอนเมื่อปีการศึกษา ๒๕๔๙ มีผู้เรียนให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก

ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม เปลี่ยนชื่อ วิชาชีพพื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานของประเภทวิชาพาณิชยกรรมที่มีการปรับปรุง เพิ่มเติม เปลี่ยนชื่อ มี ๔ รายวิชา คือ

- ๒๐๐๐๑ – ๐๐๐๓ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต ๒ (๓)
- ๒๐๐๑ – ๐๐๐๔ การจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ๒ (๓)
- ๒๐๐๑ – ๐๐๐๑ คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ ๒ (๓)
- ๒๐๐๑ – ๐๐๐๒ การจัดการธุรกิจเบื้องต้น ๒ (๓)

รายวิชาปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม เปลี่ยนชื่อให้เป็น

- การเงินส่วนบุคคล
- การบริหารคุณภาพ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ
- ธุรกิจและการประกอบการ

รายวิชาเพศศึกษา มีการเพิ่มเติมรายวิชาเพศศึกษา ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มสุขศึกษา และพลศึกษา ในระดับ ปวช.

กลุ่มวิชาภาษาไทย ระดับ ปวส. การเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาไทย ตามหลักสูตรมีให้เลือก ๔ รายวิชาแต่สำหรับสถานศึกษาได้เลือก รหัสวิชา ๓๐๐๐ – ๑๑๐๑ ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ สำหรับให้นักศึกษาประเภทช่างอุตสาหกรรม และประเภทวิชาบริหารธุรกิจได้เรียน

ระดับผลการเรียน สถานศึกษาใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน ตามหลักสูตรประเภทวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๘ ซึ่งเป็นตัวเลขแสดงผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ๘ ระดับ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

การฝึกงาน ในระยะแรกของหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๔๕ และ ปวส. ๒๕๔๖ กำหนดให้การฝึกงาน ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน ต่อมาให้มีการปรับเงื่อนไขการฝึกงาน (หนังสือที่ ศธ ๐๖๐๖/๙๗๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๔๙) กรณีสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ให้ปรับระยะเวลาได้ตามความ

เหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกัน หรือนำรายวิชา ๒๐๐๐ - ๗๐๐๑ การฝึกงาน ๔ หน่วยกิตในระดับ ปวช. และรายวิชา ๓๐๐๐ - ๗๐๐๑ การฝึกงาน ๔ หน่วยกิตในระดับ ปวส. ไปจัดฝึกงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมง แทนรายวิชาข้างต้น โดยนับเป็นรายวิชาหนึ่งในหมวดวิชาชีพ ถือเป็นปฏิบัติตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

๔.๔ แผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ

หลักการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรและบรรลุมิติวัตถุประสงค์ สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาได้กำหนดแนวทางสำหรับการวางแผนและเตรียมการ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เหมาะสมในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔
- ๒.มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา (หมวด ๖) ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (มาตรฐานด้านผู้เรียน)
- ๓.หลักสูตรและระเบียบการจัดการศึกษา

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยจัดตามจุดหมายหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖) ที่สำคัญ คือ

- ๑) เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น (จุดหมายข้อที่ ๓)
- ๒) เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี (จุดหมายข้อที่ ๔)
- ๓) เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรมจริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพนั้นๆ (จุดหมายข้อที่ ๕)
- ๔) เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศ และโลกปัจจุบัน มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (จุดหมายข้อที่ ๖)

สำหรับกิจกรรมเสนอแนะในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖) ได้แก่รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ชั่วโมง/สัปดาห์)

๒๐๐๒-๐๐๐๑ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๑ - (๒)

๒๐๐๒-๐๐๐๒ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒ - (๒)

๒๐๐๒-๐๐๐๓ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑ - (๒)

๒๐๐๒-๐๐๐๔ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒ - (๒)

๒๐๐๒-๐๐๐๕ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓ - (๒)

๒๐๐๒-๐๐๐๖ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๔ - (๒)

๒๐๐๒-๐๐๐๗ ถึง ๒๐๐๒-๐๐๑๒ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สถานศึกษา - (๒)/สถานประกอบการจัด

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยจัดตามจุดหมายหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ ที่สำคัญ คือ

- ๑) เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่างๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (จุดหมายข้อที่ ๓)
 - ๒) เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ รักงาน รักองค์กร สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น (จุดหมายข้อที่ ๔)
 - ๓) เพื่อให้มีปัญญา ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา รู้จักแสวงหาแนวทางใหม่ๆ มาพัฒนาตนเอง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานให้ สอดคล้องกับวิชาชีพ และการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง (จุดหมายข้อที่ ๕)
 - ๔) เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติในอาชีพนั้นๆ (จุดหมายข้อ ที่ ๖)
 - ๕) เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดี ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบ ต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม (จุดหมายข้อที่ ๗)
 - ๖) เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนใน ฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (จุดหมายข้อที่ ๘) สำหรับกิจกรรมเสนอแนะในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ ได้กำหนดรหัสวิชาไว้ ตั้งแต่ ๓๐๐๐-๒๐๐๑ โดยเปิดโอกาสให้สถานศึกษาและหรือสถานประกอบการ สามารถจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความต้องการได้อย่างเหมาะสม โดยไม่คิดค่าหน่วยกิต และ กำหนดเวลาสำหรับรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็น ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- กิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม มาตรฐานของหลักสูตรฯ โดยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเอง ส่งเสริมการ ทำงาน การใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทำนุบำรุงขนมธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดย การวางแผน ลงมือปฏิบัติประเมินผลและปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมและผ่านการ ประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่กำหนด

จุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๑. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
๒. เพื่อให้มีทักษะในการทำงานอย่างมีระบบ ในด้านการวางแผนงาน การดำเนินงาน และการ ประเมินผลงาน เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ เจตคติและกิจนิสัยที่ได้จากการจัดกิจกรรมไปประยุกต์ ใช้ในการประกอบอาชีพ
๔. เพื่อให้มีระเบียบวินัยในการทำงานและการดำเนินชีวิต รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
๕. เพื่อให้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากร และพัฒนาสิ่งแวดล้อมของชุมชน และสังคมที่อยู่อาศัย
๖. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมให้เกิดจิตพิสัยในตนเอง

แนวการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นกระบวนการ ด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลาย เพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ รวมทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม มุ่งส่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยม ที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับตัว และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

หลักการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๑. กิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖) และหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖
๒. เป็นแนวทางการจัดกิจกรรมที่พัฒนาให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
๓. ผู้เรียนสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของตนเอง
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนทุกคนร่วมกันดำเนินการเองทั้งหมด โดยมีครูเป็นผู้ให้ คำปรึกษาแนะนำ
๕. สถานศึกษาสนับสนุนให้ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมที่วางแผนไว้ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร สถานศึกษา หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษากิจกรรม
๖. มีการประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยวิธีการที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกิจกรรมอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง

จุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๑. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
๒. เพื่อให้มีทักษะในการทำงานอย่างมีระบบ ในด้านการวางแผนงาน การดำเนินงาน และการประเมินผล งาน เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ เจตคติและกิจนิสัยที่ได้จากการจัดกิจกรรมไปประยุกต์ ใช้ในการประกอบอาชีพ
๔. เพื่อให้มีระเบียบวินัยในการทำงานและการดำเนินชีวิต รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
๕. เพื่อให้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากร และพัฒนาสิ่งแวดล้อมของชุมชน และสังคมที่อยู่อาศัย
๖. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมให้เกิดจิตพิสัยในตนเอง

สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้การรวมกลุ่ม และนำพลังจากการ รวมกลุ่มไปใช้ในทางสร้างสรรค์และมีจุดมุ่งหมาย กิจกรรมเสริมหลักสูตรจะเป็นเครื่องมือในการจัด กิจกรรมสำหรับผู้เรียนมีความสนใจร่วมกัน ดังนั้นแนวการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะทำให้เกิด ประโยชน์แก่ผู้เรียน มีดังนี้

๑. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรมลูกเสือ วิชาสามัญ
๒. จัดกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัดตามธรรมชาติ ความสามารถ ความต้องการของผู้เรียนและ ชุมชน เช่น ชมรมต่าง ๆ เป็นต้น

๓. จัดกิจกรรมเพื่อเกื้อกูลการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการและทักษะวิชาชีพ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ค้นพบความสามารถของตนเอง
๔. จัดกิจกรรมประเภทบริการด้านต่างๆ เพื่อฝึกการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม
๕. จัดกิจกรรมสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม เพื่อนำไปใช้ในวิถีประจำวันและเกิดการพัฒนาดน

กิจกรรมเสริมหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ ดังนั้นจึงสามารถสรุปเป้าหมายของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีต่อผู้เรียนได้ดังนี้

๑. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย เกิดความรู้ ทักษะกระบวนการ และทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น
๒. ผู้เรียนค้นพบความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เห็นช่องทางในการสร้างงานอาชีพในอนาคตได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง
๓. ผู้เรียนเห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่างๆ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาดนเอง และประกอบอาชีพ
๔. ผู้เรียนพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม
๕. ผู้เรียนมีจิตสำนึกและทำประโยชน์เพื่อหมู่คณะ สังคมและประเทศชาติ

โรงเรียนพณิชยการมีโครงการดังนี้

- ๑ โครงการ / กิจกรรม ทักษะศึกษาดูงานในสถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ ทั้งในสาขาวิชาสาขางาน และรายวิชา
- ๒ โครงการ / กิจกรรม เกี่ยวกับการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๓ โครงการ / กิจกรรม แข่งขันทักษะวิชาชีพและกีฬา
- ๔ โครงการ / กิจกรรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ๕ โครงการ / กิจกรรม เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖ โครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมการขาย
- ๗ โครงการ / กิจกรรม อบรมเกี่ยวกับการสร้างผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๔.๕ แผนการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีการประกันคุณภาพภายใน (มาตรา ๔๓) และเตรียมความพร้อมสำหรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยสถานศึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลตามภารกิจของสถานศึกษา และผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพภายใน การประกันคุณภาพภายนอกอันได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาตามที่เป็นและสอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของการเรียนตามหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปวช. ๒๕๓๘ เป็น ปวช.

๒๕๔๕ และเป็น ปวช. ๒๕๔๕ ปรับปรุง ๒๕๔๖ และระดับปวส. ๒๕๔๐ เป็น ปวส. ๒๕๔๖ สารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

๑. สารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา

- ๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา เช่น ประวัติ ที่ตั้ง พื้นที่ ระดับที่เปิดสอน จำนวนบุคลากร จำนวนนักเรียน เป็นต้น
- ๑.๒ ศักยภาพของสถานศึกษา เช่น จุดเด่น - จุดด้อย เกี่ยวกับทรัพยากรต่างๆ ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา
- ๑.๓ ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น บุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียน
- ๑.๔ แนวทางการจัดการศึกษาวิชา ตามหลักสูตรและการจัดการศึกษาอื่นๆ
- ๑.๕ การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา เช่น รายงานการประชุมรายชื่อคณะกรรมการ โครงสร้างการบริหาร เป็นต้น

๒. สารสนเทศที่เกี่ยวกับผู้เรียน

- ๒.๑ ความสามารถของผู้เรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านต่าง ๆ การผ่านในการประเมินด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน โดยเฉพาะความสามารถทางด้านลักษณะนิสัยหรือคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ การผ่านการประเมินเรื่องอื่น ๆ เป็นต้น
- ๒.๒ ผลงานและการแสดงออกของผู้เรียน เช่น คุณภาพและปริมาณงานกระบวนการทำงาน / ทักษะการจัดการของผู้เรียน

๓. สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ

- ๓.๑ หลักสูตร เอกสารหลักสูตร การเรียนการสอน เช่น จำนวนครูที่จัดสภาพการจัดแผนการเรียน/ชั้นเรียนเทคนิคการสอนที่นำมาใช้ การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ ฯลฯ
- ๓.๒ การวัดผลประเมินผลการเรียน เช่น ข้อมูลจำนวนครูหรือเอกสารที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เกี่ยวกับ เอกสาร หลักฐานการประเมินผล การมีส่วนร่วมในการประเมิน การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๓ การพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น แผนการดำเนินกิจกรรม สภาพการบริการแนะแนว การเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

- ๔.๑ สภาพการบริหารและการจัดการ เช่น ข้อความ เอกสาร รายงานเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่าง วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายในการพัฒนา ความสัมพันธ์ของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษากับ หลักสูตรภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ และการจัดโครงสร้างองค์กร
- ๔.๒ สภาพและบรรยากาศการเรียนรู้ เช่น การมาเรียนของนักเรียน ความพึงพอใจของผู้ปกครอง การให้บริการของโรงเรียน สภาพการจัดแหล่งการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี
- ๔.๓ ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวกับสัดส่วนของงบประมาณ การใช้งบประมาณ การบริหารงบประมาณ
- ๔.๔ การพัฒนาวิชาชีพครู เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูการพัฒนาบุคลากรในรอบปี ผลงาน/เกียรติบัตร/รางวัล ที่ครูและผู้เรียนได้รับ ฯลฯ

๔.๕ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน เช่น การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม การได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษาจากหน่วยงานอื่น การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๕. สารสนเทศเพื่อการรายงาน

- ๕.๑ คุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องผู้เรียนทั้งหมด แต่มีการวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อนำเสนอเป็นรายงาน และสอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์ประกอบ และมาตรฐานด้านผู้เรียนด้วย
- ๕.๒ คุณภาพด้านการเรียนการสอน ได้แก่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของครู วิเคราะห์ตามตัวชี้วัด และมาตรฐานด้านการสอน
- ๕.๓ คุณภาพด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ ข้อมูลด้านการบริหารจัดการตามตัวชี้วัดและมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ
- ๕.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ได้แก่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน เช่น การให้ความร่วมมือการเข้าร่วมประชุม เป็นต้น

โรงเรียนพณิชยการเชียงใหม่โครงการ

- ๑ โครงการ / กิจกรรม จัดหาจัดซื้อสื่อวัสดุ อุปกรณ์ การเรียน – การสอน
- ๒ ปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสื่อเทคโนโลยี
- ๓ ปรับปรุงพัฒนาศูนย์วิทยบริการภายในสถานศึกษา

๔.๖ แผนการวัดและประเมินผล

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๔๖

หลักการในการประเมินผลการเรียน

- ข้อ ๗. ให้สถานศึกษา สถานฝึกงานอาชีพ และสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน
- ข้อ ๘. ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ข้อ ๙. ให้สถานศึกษา และสถานประกอบการทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกๆรายวิชา
- ข้อ ๑๐. ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา

หมวด ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

- ข้อ ๑๑. การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาโดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมิน แต่ละกิจกรรม และงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักเรียนนอกระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานกำหนด
- ข้อ ๑๒. ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้
- ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
 - ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
 - ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
 - ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
 - ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
 - ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
 - ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
 - ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ
- ข้อ ๑๓. รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๑๒. ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้
- ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
 - ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
 - ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
 - ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
 - ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด
 - ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน
 - ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ
 - ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย
 - ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป
 - ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน
 - ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน
 - ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๑๔. ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (๑) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน)
- (๒) ได้ ข.ร.
- (๓) ได้ ข.ป.
- (๔) ได้ ข.ส.
- (๕) ได้ ถ.ล.
- (๖) ได้ ถ.พ.
- (๗) ได้ ท.
- (๘) ได้ ม.ท.

ข้อ ๑๕. นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

- (๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ
- (๒) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ
- (๓) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดข้อ ๑๖. การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้
- (๑)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ
- (๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม

ข้อ ๑๔. และข้อ ๑๕. รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

- (๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้
 - (ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม
 - (๒) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ
 - (ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตาม (๒) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๑๗. ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไปผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัยให้สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไปในกรณีนี้ ให้ผู้สอนหรือครูฝึกรายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

ข้อ ๑๘. นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

ข้อ ๑๙. ให้ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่าน เกณฑ์ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

หมวด ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๒๐. การตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามนัย ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีผลการเรียนระดับศูนย์ (๐) ตามข้อ ๑๔ (๑) ให้รับการประเมินใหม่ได้ ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนดไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และ สาขางาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

(๔) การประเมินใหม่ ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑

(๕) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีผลการเรียนระดับ ๐ (ศูนย์)

ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ (๒) ถึง ๑๔ (๘) ข้อ ๑๕ (๒) และ ข้อ ๑๕ (๓) ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุใน ปพ.๑ ปวช. ว่าให้เรียนแทน รายวิชาใด

ข้อ ๒๑. การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช ๒๕๔๕ ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ครบ ๕ ภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน และต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมหากนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรม ในภาคเรียนใดโดยเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันเป็นราย ๆ ไปเมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร "ผ" ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง "ผ่าน" หากนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลย ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

แผนการวัดและประเมินผลระดับชั้น ปวส. ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

- ข้อ ๗. ให้สถานศึกษา สถานฝึกงานอาชีพ และสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน
- ข้อ ๘. ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ข้อ ๙. ให้สถานศึกษา และสถานประกอบการทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา
- ข้อ ๑๐. ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา

หมวด ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

- ข้อ ๑๑. การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาโดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมินแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมายให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานกำหนด
- ข้อ ๑๒. ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา และรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ดังต่อไปนี้
- ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
 - ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
 - ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
 - ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
 - ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
 - ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
 - ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
 - ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ
- ข้อ ๑๓. รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๑๒. ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้
- ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียนเนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
 - ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
 - ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
 - ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
 - ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด
 - ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน
 - ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งและหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด ด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน หรือผลการประเมินการเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรไม่ผ่าน หรือไม่ได้ทำการประเมินผลการเรียน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๑๔. ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน)

(๒) ได้ ข.ร.

(๓) ได้ ข.ป.

(๔) ได้ ข.ส.

(๕) ได้ ถ.ล.

(๖) ได้ ถ.พ.

(๗) ได้ ท.

(๘) ได้ ม.ท.

ข้อ ๑๕. นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนน

ความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดข้อ ๑๖. การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม

ข้อ ๑๔. และข้อ ๑๖. รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม

(๒) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตาม (๒) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๑๗. ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย ให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียน

- ข้อ ๒๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับ รายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานร่วมกัน ประเมินผลการเรียน
- ข้อ ๒๓. นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่น แทน ถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการ ดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาที่เห็นสมควรการเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของ รายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสมการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒ ขึ้นไปเท่านั้น รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผล การเรียน ๐ ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ ตามข้อ ๑๕ (๒) และข้อ ๑๕ (๓) แห่งระเบียบนี้
- ข้อ ๒๔. ตามนัยแห่งข้อ ๒๓. การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วย กิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชา ที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร
- ข้อ ๒๕. เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิตและได้รับการ ประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้ เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษาเมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ให้ สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา
- ข้อ ๒๖. นักศึกษาที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) และระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒ หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้มาเป็นเวลารวม ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑. ให้สถานศึกษาพิจารณา ว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ ปีการศึกษานับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียน

บทที่ ๕

บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

๕.๑ บทบาทหน้าที่คณะกรรมการโรงเรียน (สถานศึกษา)

คณะกรรมการสถานศึกษาถือเป็นคณะบุคคลของสถานศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย แผนพัฒนา ตลอดจนกรอบทิศทางการทำงานตามบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและขับเคลื่อนสถานศึกษา ให้มีการควบคุมและตรวจสอบการทำงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยมีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. ออกระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียนในระบบ
๒. ให้ความเห็นชอบนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในระบบ
๓. ให้คำแนะนำการบริหารและการจัดการโรงเรียนในระบบด้านบุคลากร แผนงาน งบประมาณวิชาการ กิจกรรมนักเรียน อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์กับชุมชน
๔. กำกับดูแลให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนในระบบ
๕. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
๖. ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงินครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าของทรัพย์สินที่โรงเรียนในระบบมีอยู่ขณะนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารไม่ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงิน คณะกรรมการต้องเสนอทางเลือกที่ปฏิบัติได้ให้แก่โรงเรียนในระบบด้วย เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นว่าการกู้ยืมเงินนั้นมิได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของการดำเนินกิจการโรงเรียนในระบบ

๗. ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียนในระบบ
๘. ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
๙. พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครองและนักเรียน
๑๐. ดำเนินการอื่นตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

๕.๒ บทบาทหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน (สถานศึกษา)

๕.๒.๑. ผู้จัดการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลรับผิดชอบงานด้านงบประมาณของโรงเรียนในระบบ
๒. ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนในระบบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับการบริหารงานตามตราสารจัดตั้ง นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียนในระบบ และหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

๕.๒.๒. ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลรับผิดชอบงานด้านวิชาการของโรงเรียนในระบบ
๒. แต่งตั้งและถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในระบบตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
๓. ควบคุมปกครองครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนของโรงเรียนในระบบ
๔. จัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ นักเรียน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๕. จัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับวิชาการตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งตราสารจัดตั้ง นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน และหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

๕.๓ บทบาทหน้าที่ครู อาจารย์และบุคลากรอื่นๆ

๕.๓.๑ ครู อาจารย์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ทำการสอน อบรมนักเรียน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและนโยบายของทางราชการ
๒. เอาใจใส่ในการสอน ปรับปรุงการเรียนการสอนให้สม่ำเสมอ
๓. ส่งเสริมและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๔. อบรมสั่งสอนและเผยแพร่ความรู้ ปுகฝึ้งวัฒนธรรม ค่านิยม เอกลักษณ์ไทย
๕. ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ครูและนักเรียน
๖. เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่การงาน
๗. ช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายศึกษาหาความรู้ วิธีการสอน วิธีประเมินผล การใช้หนังสือเรียนและคู่มือการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๕.๓.๒ บุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล และผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๕.๔ บทบาทหน้าที่ผู้ปกครอง

ผู้ปกครองในฐานะที่อยู่ใกล้ชิดบุตรหลานมากที่สุด จึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจและความสามารถในการเรียนรู้ผู้ปกครองจึงควรมีบทบาทในการสนับสนุนผู้เรียนดังนี้

๑. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตครอบครัวที่มีความรัก ความเข้าใจ และความอบอุ่น
๒. ยอมรับในศักยภาพของผู้เรียน ให้โอกาสผู้เรียนได้สำรวจตัวเอง เพื่อประกอบการตัดสินใจ ในการเลือกแผนการเรียน การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ
๓. ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาผู้เรียน
๔. มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมแนะแนวและอาสาสมัครกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา
๕. เป็นที่ปรึกษาหรือแนะแนวทางการดำเนินชีวิตที่พึงามให้กับผู้เรียน

๕.๕ บทบาทหน้าที่ของชุมชน

ชุมชนเป็นสังคมของการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการ ดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนในแนวทางที่เหมาะสม ดังนั้นชุมชนควรมีบทบาท ดังนี้

๑. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กและเยาวชน
๒. สอดส่อง ดูแล ให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนเสมือนบุตรหลานของตนเอง ทั้งด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยไม่แสวงหาประโยชน์จากเด็กและเยาวชน
๓. ร่วมมือกับสถานศึกษาจัดกิจกรรมให้เด็กและเยาวชนมีโอกาสใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์

๔. เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกงานแก่เด็กและเยาวชนในการเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านความรู้และการทำงานอาชีพ
๕. ติดตามผลการดำเนินงาน สะท้อนปัญหาและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียน

บทที่ ๖

บทบาทหน้าที่ของนักเรียนนักศึกษา

๖.๑ ข้อกำหนดที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ

ข้อกำหนดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของนักเรียน มีดังนี้

๑. บทบาทหน้าที่ของนักเรียนต่อโรงเรียน

- ๑.๑ รักและภาคภูมิใจในสถาบันของตนเอง
- ๑.๒ ประพฤติตนเป็นคนดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่โรงเรียนกำหนด
- ๑.๓ มีส่วนร่วมในการจัด หรือเข้าร่วมกิจกรรมการเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ที่โรงเรียน จัดขึ้น
- ๑.๔ ร่วมกันดูแลรักษาความสะอาดของห้องเรียน อาคารเรียน และรักษาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สวยงาม
- ๑.๕ มีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๖ ใช้ทรัพยากรในโรงเรียนอย่างคุ้มค่าเพื่อประโยชน์สูงสุด
- ๑.๗ สร้างและรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของโรงเรียน

๒. บทบาทหน้าที่ของนักเรียนต่อครู

- ๒.๑ รัก เคารพและเชื่อฟังคำสั่งสอนของครู
- ๒.๒ มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยาจาสุภาพ อ่อนน้อมต่อครู
- ๒.๓ มีความกตัญญูกตเวทีต่อครู
- ๒.๔ ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติกิจกรรมอื่นหรืองานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

๓. บทบาทหน้าที่ของนักเรียนต่อชุมชน

- ๓.๑ รักและภาคภูมิใจในชุมชนที่อาศัยอยู่
- ๓.๒ ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน
- ๓.๓ ช่วยกันดูแลรักษาสาธารณสมบัติของชุมชน
- ๓.๔ ร่วมกิจกรรมและช่วยเหลือกิจกรรมในชุมชนตามโอกาสอันควร

๔. บทบาทหน้าที่ของนักเรียนต่อเพื่อน

- ๔.๑ รัก สามัคคี และมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน
- ๔.๒ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๔.๓ อยู่ร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยอย่างมีความสุข
- ๔.๔ มีความซื่อสัตย์และเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน
- ๔.๕ มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและต่อเพื่อน
- ๔.๖ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- ๔.๗ ให้ความช่วยเหลือเรื่องการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- ๔.๘ มีความสุภาพอ่อนโยน
- ๔.๙ มีความเอื้ออาทร ให้คำปรึกษา แนะนำ ตักเตือนและช่วยเหลือตามความเหมาะสม

๕. บทบาทหน้าที่ของนักเรียนต่อตนเอง

- ๕.๑ ขยันหมั่นเพียรในการเรียน
- ๕.๒ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๕.๓ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ
- ๕.๔ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยในตนเอง และมีค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๕.๕ ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติด รู้ถึงอันตรายและวิธีหลีกเลี่ยงจากโรคเอดส์
- ๕.๖ มีความมั่นใจและภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน
- ๕.๗ มีทักษะในการจัดการและสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๘ ฝึกทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๕.๙ รักษาสุขภาพกายและใจให้สมบูรณ์แข็งแรง ออกกำลังกาย และเลือกรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการ
- ๕.๑๐ ใช้คุณธรรมนำความรู้ ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมีนิสัยรักการออม
- ๕.๑๑ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
- ๕.๑๒ มีจิตสำนึกและปฏิบัติตามวิถีทางประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๕.๑๓ มีจิตสำนึกที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม อนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
- ๕.๑๔ ปฏิบัติตนในการเข้าร่วมกิจกรรมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๖.๒ กฎระเบียบของโรงเรียน

ระเบียบของโรงเรียนพัฒนการเชียงราย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน-นักศึกษาโรงเรียนพัฒนการเชียงราย จึงวางระเบียบที่เกี่ยวกับความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ดังนี้

๑. นักเรียน-นักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๒. นักเรียน-นักศึกษาต้องประพฤติตนเหมาะสมกับสภาพและวัย
๓. นักเรียน-นักศึกษา ต้องแต่งกายตามระเบียบของโรงเรียนพัฒนการเชียงราย
๔. นักเรียน-นักศึกษา ชาย ห้ามไว้ผมยาวเลยต้นคอ จะต้องรวบผมให้เรียบร้อยห้ามทำสีผม ผิดธรรมชาติทั้งนักเรียน-นักศึกษา ชายและหญิง
๕. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา เทียวเร่ร่อนอยู่นอกสถานศึกษาในเวลาที่ไม่โรงเรียนจัดการเรียนการสอน และหลบหนีการเรียน
๖. นักเรียน-นักศึกษา ต้องแสดงกิริยาจาที่สุภาพ
๗. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา เทียวเตรเวลากลางคืน มั่วสุมและก่อความเดือดร้อนรำคาญ
๘. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา เข้าไปในสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ หรือสถานอื่นใดซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันหรือสถานที่ที่มีการแสดงซึ่งไม่สมควรแก่สภาพของนักเรียนนักศึกษา
๙. ห้ามประพฤติตนในทำนองซู้สาว
๑๐. ห้ามลักทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินผู้อื่น หรือ สาธารณสมบัติ
๑๑. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา เล่นการพนันซึ่งต้องห้ามตามกฎหมายการพนัน

๑๒. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา สูบบุหรี่ เสพสุรา หรือ ของมีนเมา เสพสารเสพติด ซื่อขาย รับแลกเปลี่ยน รวมทั้งบังคับข่มขู่ หรือฝืนใจผู้อื่นให้ ซื่อ ขาย รับ แลกเปลี่ยน บุหรี่ สุรา ของมีนเมา หรือ สารเสพติด
๑๓. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา เข้าไปในสถานค้าประเวณี หรือคบค้าสมาคมกับผู้ซึ่งประพฤตินเพื่อการค้าประเวณี หรือบังคับ ข่มขู่ ชื่นใจ ให้มีการค้าประเวณี หรือค้าประเวณี
๑๔. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา พกพา หรือครอบครองอาวุธร้ายแรงทุกประเภท
๑๕. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา ทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือ ก่อความไม่สงบ
๑๖. นักเรียน-นักศึกษา ต้องพกบัตรประจำตัวตลอดเวลา
๑๗. ห้ามนักเรียน-นักศึกษา นำพบบุคคลภายนอกเข้ามาก่อความไม่สงบในโรงเรียน
๑๘. ห้ามนักเรียน-นักศึกษาแอบอ้างชื่อสถานศึกษาไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งจนเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน

ระเบียบการลงโทษการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

อาศัยความตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน-นักศึกษา โทษสำหรับนักเรียน-นักศึกษา ที่กระทำความผิดมี ๖ สถาน ดังนี้

๗. ว่ากล่าวตักเตือน
๘. ทำกิจกรรม
๙. ทำทัณฑ์บน
๑๐. ตัดคะแนนความประพฤติ
๑๑. พักการเรียน
๑๒. ย้ายโรงเรียน

เมื่อกรรมการลักษณะงานปกครอง หรือครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ พบนักเรียน-นักศึกษา ประพฤติตนไม่เหมาะสมให้แจ้งต่อฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการลงโทษตามความเหมาะสม

๖.๓ การร่วมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา

ระเบียบว่าด้วยเรื่องการวัดผล ประเมินกิจกรรม

๑. การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. การวัดผลการประเมินผล

การประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรฯ หมวด ๓ การตัดสินผลการเรียน ข้อ ๒๑ (๔) ดังนี้

- นักเรียน-นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบ ๕ ภาคเรียน ในระดับ ปวช. และ ครบ ๓ ภาคเรียน ในระดับ ปวส. โดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน และต้องผ่านจุดประสงค์ของกิจกรรม
- หากนักเรียน-นักศึกษา มีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใดโดยเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาผ่อนผันเป็นรายๆ ไป
- เมื่อนักเรียน-นักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อกิจกรรม และอักษร “ผ” ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของภาคเรียนนั้น ซึ่ง หมายถึง “ผ่าน” หากนักเรียน-นักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบ ถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลย ให้สถานศึกษาพิจารณาอบงาน หรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียน-นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร
- สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้นถือว่ามีผลตามความในข้อ ๒๑ (๔)

(หมายเหตุ การนับจำนวนชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร กรณีที่สถานศึกษาจัดกิจกรรมหรือมอบหมายหน้าที่ที่สอดคล้องกับกิจกรรมใดๆ แก่นักเรียน-นักศึกษา นอกเหนือจากเวลาเรียนที่กำหนด ให้นับเป็นคาบการร่วมกิจกรรมของนักเรียน-นักศึกษาด้วย)

๓. การกรอกรายการเกี่ยวกับกิจกรรมในเอกสารแสดงหลักฐานการศึกษา

การกรอกรายการเกี่ยวกับกิจกรรมใน ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช๒๕๔๕ (ปรบปรง พ.ศ. ๒๕๔๖) และในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รป.) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช๒๕๔๖ ข้อ ๒ มีดังนี้

ข้อ ๒.๔ “ผลการเรียน” ให้กรอก ระดับผลการเรียนของแต่ละรายวิชา ทั้งที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรของทุกรายวิชาและกิจกรรม

ข้อ ๒.๗ ให้กรอกชื่อกิจกรรมที่นักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติ ต่อจากรายการสรุปหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

สำหรับนักเรียน-นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรู้ ให้กรอกชื่อกิจกรรมทั้งหมดที่ได้เข้าร่วมทุกภาคเรียน เรียงตามลำดับ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ เป็นต้นไปจบตรงภาคเรียนที่เรียน

๖.๔ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา

โรงเรียนได้กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไว้หลายประการ เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและลักษณะอันพึงประสงค์เช่น มีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน ความรักสามัคคี ความกตัญญู ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การพึ่งตนเอง ความอดกลั้นมารยาทไทย และอื่น ๆ อธิบายความได้ดังนี้ คือ

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ คือ การแสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น การพูดจาสุภาพ การช่วยเหลือผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การให้ความร่วมมือกับผู้อื่น การชื่นชมยินดีเมื่อผู้อื่นประสบความสำเร็จ กล่าวขอบคุณหรือกล่าวคำขอโทษตามสถานการณ์

๒. ความมีวินัย คือ ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อตกลงต่าง ๆ ของสถานศึกษาได้แก่การแต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ ตรงต่อเวลา รักษาสาธารณสมบัติ สิ่งแวดล้อมและเข้าร่วมกิจกรรมที่ครู กำหนดและประพฤติดนถูกต้องตามศีลธรรมอัน ดีงาม
๓. ความรับผิดชอบ คือ การเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่วางไว้ ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตาม กำหนด มีความเพียรพยายามในการเรียนและการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเอง ยอมรับผล การกระทำของตนเอง ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเองและส่วนรวม
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต คือ การพูดความจริง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง ไม่ทุจริตในการ สอบ ไม่ลักขโมยเป็นต้น
๕. ความเชื่อมั่นในตนเอง คือ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้ายอมรับ ความจริง เสนอตัวเข้าแข่งขันหรือท้าทาย กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
๖. การประหยัด เช่น การใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน ปิดน้ำ ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ ใช้จ่ายเงิน ของส่วนรวมให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๗. ความสนใจใฝ่รู้ เป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ชักถามปัญหาข้อสงสัย แสวงหาประสบการณ์และค้นหา ความรู้ใหม่ ๆ
๘. การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน เป็นความสำนึกในการไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราและของมีเมา ไม่เสพย์สิ่ง เสพย์ติดอื่น ๆ ไม่เล่นการพนัน หลีกเลี่ยงในการเข้าไปอยู่ในสถานที่ที่มีการเล่นการพนัน
๙. ความรักสามัคคี คือ การไม่ทะเลาะวิวาท ไม่สร้างความเดือดร้อนกับสังคมโดยรวม การร่วมมือในการ ทำงาน
๑๐. ความกตัญญู เป็นการสร้างความตระหนักในพระคุณครูอาจารย์ มีสัมมาคารวะต่อครูอาจารย์อย่างสม่า สมอทั้งต่อหน้าและลับหลัง อาสาช่วยเหลืองานครูอาจารย์
๑๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดสิ่งใหม่ ๆ ที่ เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม มีความคิดหลากหลายในการ แก้ปัญหา
๑๒. การพึ่งตนเอง หลังจากที่ได้รับการอบรมคุณธรรมจริยธรรม นักเรียนสามารถแก้ปัญหา ทางานที่ได้รับ มอบหมาย และหารายได้พิเศษได้ด้วยตนเองเมื่อจำเป็น
๑๓. ความอดกลั้น คือ มีสติและสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี ควบคุมกริยามารยาทในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
๑๔. มารยาทไทย คือ การแสดงความเคารพเป็นเอกลักษณ์สำคัญของคนไทย กิริยาอาการ ที่ควรประพฤติ ปฏิบัติ อย่างมีขอบเขต หรือ มีระเบียบแบบแผนอันเหมาะสมแก่ กาละ เทศะและสังคม
๑๕. อื่น ๆ ที่เหมาะสม และส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาเป็นคนดีและมีความสุข การประเมินผลในส่วนของ คะแนนจิตพิสัย 20 คะแนน ครูจะประเมินจากการที่นักเรียนนักศึกษาทุกคนปฏิบัติตัวตามคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ทั้ง 15 คุณลักษณะอย่างเคร่งครัดและเห็นผลเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

๖.๕ การบริการและสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

โรงเรียนพณิชยการเชียงราย มีการให้บริการและสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

๑. ทุนการศึกษา

โรงเรียนพณิชยการเชียงราย ให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ใน การเรียน ช่วงระหว่างเรียน โดยแบ่งเป็น ๒ ทุนการศึกษา ได้แก่

- ทุน พชร. คือทุนที่ทางโรงเรียนพณิชยการเชียงราย มอบให้กับนักเรียนที่มีลักษณะดังนี้ เป็นนักเรียนยากจน นักเรียนที่มีความสามารถทางด้านการศึกษา ด้านกีฬา โดยมอบให้ทุกปี การศึกษา ละ ๑๐๐ ทุน
- ทุนมูลนิธิสาธารณกุศลสงเคราะห์เชียงราย คือ ทุนที่ทางมูลนิธิสาธารณกุศลสงเคราะห์ เชียงราย มอบให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีแต่ยากจน

๒. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้มีโอกาสศึกษาต่อ ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ถึงระดับปริญญาตรี โดยการให้กู้ยืมเงินเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษา ซึ่งผู้ที่กู้ยืมเงินดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินดังกล่าว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ทุกวันในเวลาราชการ

๓. งานสวัสดิการอาหาร

โรงเรียนพณิชยการเชียงราย มีเป้าหมายให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับโภชนาการที่สะอาดถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร และมีราคาที่เหมาะสม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- วางกฎระเบียบเกี่ยวกับการประกอบการจำหน่ายอาหาร
- คัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร
- ประเมินผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร
- กำกับ ควบคุม ดูแลการประกอบการจำหน่ายอาหารให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ และหลัก สุขาภิบาลอาหาร
- สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโรง อาหารของมหาวิทยาลัย

งานพยาบาล

โรงเรียนพณิชยการเชียงราย มีเป้าหมายเพื่อให้นักศึกษาและนักเรียน มีสุขภาพดี คือ มีร่างกายและจิตใจที่แข็งแรง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสมตามสภาวะต่าง ๆ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
- รักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ มีบริการพยาบาลเบื้องต้น บริการนอกสถานที่ คลังยา บริการยาสามัญ เวชระเบียนและเอกสารต่าง ๆ ทำใบส่งตัวเข้ารับรักษาในโรงพยาบาล เครือข่าย พร้อมเบิกค่ารักษาพยาบาล/ค่าประกันอุบัติเหตุ
- บริการวิชาการเกี่ยวกับสุขภาพและสวัสดิการต่าง ๆ
- ประสานการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพ

บทที่ ๗

แผนงบประมาณการเงินทั้งหมดของสถานศึกษา

จำนวนนักเรียนนักศึกษา ที่มาของแหล่งรายได้และประมาณการรายรับ รายจ่าย ของโรงเรียน
พณิชยการเชิงทราย ในแต่ละปีการศึกษาระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๔ มีดังนี้

๗.๑ จำนวนนักเรียน นักศึกษา

ระดับชั้น	พ.ศ.๒๕๕๒	พ.ศ. ๒๕๕๓	พ.ศ. ๒๕๕๔
๑. ระยะสั้น			
๒. พณิชยกรรม			
๒.๑ ปวช.(รวมทุกสาขา)			
๒.๑.๑ สาขาบัญชี	๘๓๗	๖๖๕	๔๔๐
- ปีที่ ๑	๒๓๙	๒๐๔	๑๔๔
- ปีที่ ๒	๒๙๖	๑๙๓	๑๓๑
- ปีที่ ๓	๓๐๒	๒๖๘	๑๖๕
๒.๑.๒ สาขาการขาย	๓๙๐	๓๐๘	๒๒๕
- ปีที่ ๑	๑๔๑	๑๐๒	๘๕
- ปีที่ ๒	๑๓๖	๑๐๐	๗๑
- ปีที่ ๓	๑๑๓	๑๐๖	๖๙
๒.๑.๓ สาขาคอมพิวเตอร์	๘๐๒	๗๐๘	๕๒๑
- ปีที่ ๑	๒๙๔	๓๐๙	๑๘๔
- ปีที่ ๒	๒๑๖	๒๐๙	๑๖๓
- ปีที่ ๓	๒๙๒	๑๙๐	๑๗๔
๒.๑.๔ สาขาการท่องเที่ยว	๕๓	๙๑	๑๑๒
- ปีที่ ๑	๕๓	๕๐	๔๕
- ปีที่ ๒	-	๔๑	๒๘
- ปีที่ ๓	-	-	๓๙
รวม	๒,๐๘๒	๑,๗๗๒	๑,๒๙๘
ระดับชั้น	พ.ศ. ๒๕๕๒	พ.ศ. ๒๕๕๓	พ.ศ. ๒๕๕๔
๒.๒ ปวส.(รวมทุกสาขา)			
๒.๒.๑ สาขาบัญชี	๕๖๒	๖๒๙	๕๔๔
- ปีที่ ๑	๓๐๙	๓๓๓	๒๔๘
- ปีที่ ๒	๒๕๓	๒๙๖	๒๙๖
๒.๒.๒ สาขาการตลาด	๒๒๙	๒๔๓	๒๒๐
- ปีที่ ๑	๑๒๖	๑๒๙	๑๑๙
- ปีที่ ๒	๑๐๓	๑๑๔	๑๐๑
๒.๒.๓ สาขาคอมพิวเตอร์	๔๑๑	๔๒๖	๓๒๙
ระดับชั้น	พ.ศ.๒๕๕๒	พ.ศ. ๒๕๕๓	พ.ศ. ๒๕๕๔
- ปีที่ ๑	๒๒๑	๒๒๓	๑๔๗

ระดับชั้น	พ.ศ. ๒๕๕๒	พ.ศ. ๒๕๕๓	พ.ศ. ๒๕๕๔
- ปีที่ ๒	๑๙๐	๒๐๓	๑๘๒
รวม	๑,๒๐๒	๑,๒๙๘	๑,๐๙๓
รวมทั้งสิ้น	๓,๒๘๔	๓,๐๗๐	๒,๓๙๑

๗.๒ รายรับของโรงเรียนพณิชยการเชียงราย

รายการ	พ.ศ. ๒๕๕๒	พ.ศ. ๒๕๕๓	พ.ศ. ๒๕๕๔
๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๙,๖๑๓,๙๕๐.๐๐	๑๙,๑๓๘,๘๕๐.๐๐	๑๘,๙๑๙,๖๐๐.๐๐
๒. เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน	๒๓,๐๓๘,๗๓๘.๗๒	๑๙,๙๖๗,๐๓๐.๙๔	๑๗,๙๑๙,๓๔๕.๐๐
๓. เงินอุดหนุนนโยบาย ๑๕ ปี	๖,๕๖๗,๒๕๑.๗๕	๖,๗๒๙,๑๘๗.๕๘	๖,๖๘๔,๘๑๐.๐๐
๔. รายได้อื่น	๔,๓๕๗,๑๒๔.๕๘	๔,๙๖๑,๙๓๗.๐๖	๔,๙๙๒,๑๐๐.๐๐
๕. ดอกเบี้ยรับ	๘๐๖,๗๖๕.๓๙	๕๒๑,๔๙๐.๗๖	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๕๔,๓๘๓,๘๓๐.๔๔	๕๑,๓๑๘,๔๙๖.๓๔	๔๘,๘๐๙,๘๕๕.๐๐

๗.๓ รายจ่ายของโรงเรียนพณิชยการเชียงราย

รายการ	พ.ศ. ๒๕๕๒	พ.ศ. ๒๕๕๓	พ.ศ. ๒๕๕๔
๑. ค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน	๒๔,๓๔๙,๒๔๒.๒๕	๒๗,๕๐๐,๕๙๓.๑๐	๓๑,๐๒๓,๕๐๐.๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายการบริหาร	๑๔,๔๓๒,๖๓๗.๖๐	๑๖,๐๙๒,๐๗๓.๑๐	๙,๓๒๕,๒๔๓.๓๗
๓. ค่าใช้จ่ายเงิน ๑๕ ปี	๖,๕๖๗,๒๕๑.๗๕	๖,๗๒๙,๑๘๗.๕๘	๖,๖๘๔,๘๑๐.๐๐
รวม	๔๕,๓๔๙,๑๓๑.๖๐	๕๐,๓๒๑,๘๕๓.๗๘	๔๗,๐๓๓,๕๕๓.๓๗

บทที่ ๘

แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

๘.๑ การกำกับ ติดตาม

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
๑. พัฒนาผู้เรียนให้เป็น ผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามกรอบ สมรรถนะที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร	- ฝ่ายวิชาการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๒ – ปีการศึกษา ๒๕๕๔	- ฝ่ายทะเบียน วัตถุประสงค์ - สาขาวิชา - ครูผู้สอน
๒. พัฒนาสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ ในการเรียนการสอนและ การบริหารจัดการ	- ฝ่ายแผนงานฯ - ฝ่ายวิชาการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๒ – ปีการศึกษา ๒๕๕๔	- วิชาการ
๓. แผนงานส่งเสริม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย	- ฝ่ายวิชาการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๒ – ปีการศึกษา ๒๕๕๔	- ฝ่ายวิชาการ - สาขาวิชา - ครูผู้สอน
๔. แผนงานส่งเสริม เผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย	- ฝ่ายแผนงานฯ - ฝ่ายวิชาการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๒ – ปีการศึกษา ๒๕๕๔	- งานสารสนเทศ - สาขาวิชา - ครูผู้สอน
๕. พัฒนาครูผู้สอนให้มี ความรู้และคุณธรรมตาม เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ วิทยฐานะ	- ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายกิจการ นักเรียน นักศึกษา - ฝ่ายธุรการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๒ – ปีการศึกษา ๒๕๕๔	- สาขาวิชา - ครูผู้สอน
๖. พัฒนาสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์และคุณภาพ ชีวิต นักเรียน ครูและ บุคลากรของโรงเรียน	- ฝ่ายกิจการนักเรียน – นักศึกษา - ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่าย	ปีการศึกษา ๒๕๕๒ – ปีการศึกษา ๒๕๕๔	- สาขาวิชา - กิจกรรม - ครูผู้สอน
๗. ส่งเสริมความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน และสนับสนุนให้ ชุมชนมีส่วนร่วม ประชาสัมพันธ์ กิจการ ของโรงเรียนสู่ สาธารณชนอย่าง ต่อเนื่องและทั่วถึง	- ฝ่ายกิจกรรม นักศึกษา - งานแนะแนว - งานธุรการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๒ – ปีการศึกษา ๒๕๕๔	- ฝ่ายวิชาการ - สาขาวิชา - ฝ่ายการเงิน - ฝ่ายกิจการนักเรียน - นักศึกษา - งานแนะแนว - ฝ่ายแผนงานฯ

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
๘. แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ฝ่ายแผนงานฯ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	ปีการศึกษา ๒๕๕๒ – ปีการศึกษา ๒๕๕๔	- ฝ่ายวิชาการ - สาขาวิชา
๙. แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในสถานศึกษา	- ฝ่ายวิชาการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๒ – ปีการศึกษา ๒๕๕๔	- สาขาวิชา - ครูผู้สอน
๑๐. แผนงานระบบประกันคุณภาพการศึกษา	- ฝ่ายแผนงานฯ	ปีการศึกษา ๒๕๕๒ – ปีการศึกษา ๒๕๕๔	- ฝ่ายต่างๆ - สาขาวิชา

๘.๒ การตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน เป็นกระบวนการที่ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ วางแผน นำแผนไปสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล โดยการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับ เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในที่ปฏิบัติอยู่สามารถให้ผลลัพธ์ที่เป็นที่ยอมรับและสนับสนุนองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างสมเหตุสมผล ตั้งแต่ขั้นตอน การกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์การตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ กระบวนการตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน การรายงานและสรุปผล และการติดตามผลการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าผลงานของการตรวจสอบภายในสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

การตรวจสอบภายในมีการบริหารความเสี่ยงตั้งแต่การได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้มีการประเมินความเสี่ยงทุกด้านอย่างครอบคลุมแล้ว สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องและทำงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นที่ยอมรับขององค์กร คณะกรรมการ ผู้บริหาร

การติดตามตรวจสอบภายในสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นรายกิจกรรมของทุกฝ่าย ทุกงาน และทุกคนในโรงเรียน
๒. สร้างความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา แก่ครูทุกคน ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๓. วางระบบเครือข่ายการทำงาน และมอบหมายงานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่คณะผู้ปฏิบัติงานแต่ละคณะดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติ โดยกำหนดเรื่องที่จะตรวจสอบเป็นเรื่องๆไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน
๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๕. สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของคณะผู้ปฏิบัติงาน
๖. นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานของสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๘.๓ การรายงานตามกระบวนการบริหารคุณภาพ PDCA

การรายงานตามกระบวนการบริหารคุณภาพ

โรงเรียนพณิชยการเซี่ยงรายกำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการตามกลยุทธ์โดยผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน ซึ่งการกำกับติดตามการดำเนินงานยึดหลัก PDCA :

DEMING CYCLE - วงจรคุณภาพ โดย Dr.Edward W. Deming ดังนี้

๑) P : PLAN การวางแผนจัดทำโครงการ

- วัตถุประสงค์เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนของพันธกิจหรือไม่
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือไม่
- ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้เหมาะสมหรือไม่
- งบประมาณที่กำหนดเหมาะสมหรือไม่
- มีการเสนอเพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการหรือไม่

๒) D : DO การกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการ

- มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการหรือไม่
- มีผู้รับผิดชอบดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
- มีการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงไร
- สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่
- สามารถดำเนินการได้ตามงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่

๓) C : CHECK ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน

- ได้มีการกำหนดวิธี/รูปแบบการประเมินหรือไม่
- มีรูปแบบของการประเมินเหมาะสมหรือไม่
- ผลของการประเมินตรงกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่
- ปัญหา/จุดอ่อนที่พบในการดำเนินการมีหรือไม่
- ข้อดี/จุดแข็ง ของการดำเนินการมีหรือไม่

๔) A : ACTION นำข้อมูลที่ได้จากการกำกับติดตามการดำเนินงานไปปรับปรุงต่อไป

- มีการระดมสมองเพื่อหาทางแก้ปัญหา/จุดอ่อนที่ค้นพบ
- มีการระดมสมองเพื่อหาทางเสริมข้อดี/จุดแข็งเพิ่มขึ้น
- มีการนำผลที่ได้จากการระดมสมองเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสำหรับใช้ วางแผนจัดทำโครงการในครั้งต่อไป
- กำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำแผนครั้งต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพณิชยการเชียงราย
ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๔

๑. นายสินธุ์	จงไพบูลย์กิจ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุพล	พัทธยากร	กรรมการ
๓. นายทวีชัย	อาศิรพงศ์พิศิษฐ์	กรรมการ
๔. นายสมเกียรติ	นิมิตรุ่งทวี	กรรมการ
๕. นายสาธิต	ตรีสัตยาเวทย์	กรรมการ
๖. นางปธิณี	เครือวงศ์	กรรมการ
๗. นายโกวิท	ศุภมงคล	กรรมการ
๘. นายสุเมธ	ดาววิจิตร	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้บริหารโรงเรียนพณิชยการเชียงราย
ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๔

๑. นายสินธุ์	จงไพบูลย์กิจ	ผู้รับใบอนุญาต
๒. นายโกวิท	ศุภมงคล	ผู้จัดการ
๓. นายสุเมธ	ดาววิจิตร	ผู้อำนวยการ
๔. นายฉลอง	ธัญลักษณ์ชัยกุล	รองผู้อำนวยการ
๕. นางจันทร์เพ็ญ	หริดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๖. นางพัชรี	อุ๋ทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
๗. นางจิราพร	พันธุ์พานิช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการนักเรียน
๘. นางสาวชัญญ์ญาณ์	คำบุญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๙. นางอัจฉรา	ณ สงขลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ
๑๐. นางสาวพิมพ์พะกา	บั้งเงิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน
๑๑. นายกิตติพัฒน์	หวานเสียง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ
๑๒. นายอมรพงศ์	ตุ้ยยวง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิสัย