1. **โครงการ**

**โครงการ** ………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เป้าหมาย** 1/2 **เด่นด้าน** คนเก่งและมีความสุข / คนดีและมีความสุข

**สอดคล้องกับแผนพัฒนาที่**............... **เรื่อง**.....................................................................................................

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**หลักการและเหตุผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

**วัตถุประสงค์**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เป้าหมายเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ**

 **ด้านเชิงคุณภาพ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… **ด้านเชิงปริมาณ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**วิธีดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินการ** | **ปีการศึกษา** |
| **ภาคเรียนที่** | **ภาคเรียนที่** |
| พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. |
| **ขั้นวางแผน : Plan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.ขอคำปรึกษาจากคณะผู้บริหาร |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\*ปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการ |  |  |  |
| 2.วางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นปฏิบัติ : Do** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.จัดกิจกรรมโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตรวจประเมิน : Check |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.ประเมินโครงการทำแบบประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.นำข้อมูลดิบจากการประเมินไปหาค่า |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นรายงานผล : Action** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

วันที่...........................................................................ภาคเรียน.....................ปีการศึกษา..................

**สถานที่ดำเนินงาน**

ห้อง.....................อาคาร..................วิทยาลัยอาชีวศึกษาพณิชยการเชียงราย

**งบประมาณ**

1. จากเงินสมาชิกในกลุ่มจำนวน...........................................................คนๆ ละ...................บาท

 รวมเป็นเงินจำนวน................................บาท

1. จัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังกล่าว

......................................................................................................................................................................

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

การประเมินผล

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................................................

(นาย/น.ส.................................................)

ประธานชมรมสาขาวิชาชีพ

ผู้เสนอโครงการ

.................................................................

(นาย/น.ส.................................................)

นายกองค์การนักวิชาชีพฯ

ผู้เสนอโครงการ

.................................................................

(นาย/น.ส.................................................)

ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ

.................................................................

(นาย/น.ส.................................................)

ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ

.................................................................

(นาย/น.ส.................................................)

ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ

.................................................................

(นาย/น.ส.................................................)

หัวหน้าสาขาวิชา

ประธานครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ

.................................................................

(นาย/น.ส.................................................)

หัวหน้าสาขาวิชา

ครูที่ปรึกษาองค์การวิชาชีพฯ

.................................................................

(นางสาววราภรณ์ ประพงษ์)

หัวหน้าส่วนงานฝ่ายกิจการนักเรียน/นักศึกษา

.................................................................

(นางสุวิมล พรหมทัศน์)

รองผู้อำนวยการ

.................................................................

(ดร.จันทร์เพ็ญ หรดี)

ผู้อำนวยการ